# MC DATA PLUS



作業間連絡調整サービス「ワークサイト」

## ワークサイト利用までの事前準備について

### 協力会社の事務担当者様・グリーンファイル担当者様へ

### 元請会社から「現場でワークサイトを利用する」と案内があったら

- 対象の現場で安全衛生責任者・職長を務める方には、
   特に速やかにワークサイト専用MCDP-IDの発行を行ってください。
   (名簿上の役割がなくてもID取得自体は可能です。)
- IDの発行操作はグリーンファイルの提出前でも可能です。
- グリーンサイトを利用するためのIDでログインいただきましても、
   ワークサイト上で作業員としての操作を行うことはできません。

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved.

ワークサイトについて

ワークサイトでできること



ワークサイトを利用するための環境と専用IDについて

- 元請会社が契約や設定を行いますので、協力会社はワークサイト自体の
   利用に関する契約やお手続きは不要です。
- IDの発行・利用料は数に関わらず無料です。
- ワークサイト専用MCDP-IDの取得は1度だけです。同じIDで全国のどの 元請会社の現場でもワークサイトの利用が可能です。

※ IDを複数の作業員同士で共有することはできません。

❶ ご準備の手順は、次ページ以降をご参照ください。

# ワークサイト専用MCDP-IDの発行手順

<ol> <li>建設サイト・シリーズ ヘログイン</li> </ol>	2 グリーンサイト(協力会社 向け)をクリック	3 [従業員] をクリック
建設サイト・シリーズ         またご契約され             ログイン             エグイン             エスXXXXXX MCDP-ID 8桁             ギ角英数字             エスフード             キ角英数字記号	<ul> <li>建設サイト・シリーズ</li> <li>         ・ホーム         ・ホーー         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>★ グリーンサイト Green-Site</li> <li>★ メニュー</li> <li>★ 抽 企業管理</li> <li>★ グリーンファイル期限切れ情報</li> <li>▲ 香港免許 ③</li> <li>基本データ</li> <li>従業員</li> <li>単請負業者</li> </ul>

4 対象の作業員の[基本情報]タブ →[編集]をクリック

! - 支店管理			26通知	
自社 株式会社ABC建設				
			● 変更履歴	
作業員企業名	太郎 株式会社ABC建設			
顔写真なし 生年月日	日(満歳	) 経験年数 22年	115	
			>	
基本情報	緊急連絡先	健康診断	資格	
┝┺┶╼╼╼┛			8	
従業員情報				

[携帯番号]欄内のメールアドレス 5 (2か所)入力→[保存して確定] 連絡先

登録する連絡先を選択してください(複数選択可)		
☑ 携帯電話		
携帯番号		
電話番号 必須	000-0000-0000	
メールアドレス 自想和があらこのできい場解 taro.test@mcdata.co.jp 相談のためもう一個入力してください。 taro.test@mcdata.co.jp		
自宅・その他		
	〈 戻る	保存して確定

- 携帯電話会社のアドレスだけではなく、Gmailや 会社で使用しているアドレスも登録可能です。
- 本人が日常的に利用できるアドレスをご登録ください。

をクリック



発行の操作はこれで終了です。

test@mcdata.co.jp

携帯電話メールアドレス

MCDP-ID発行通知

この後対象のメールアドレスへ招待メールが送信され、 作業員はメールの内容に沿って自分の情報の登録を 行います。

※ 次のページには、 作業員に届く招待メールの内容を掲載しています。

6ページをご参照ください。

# 補足資料:招待メールの受信からログインまで

● 掲載画像は一例です。お客様のPC・スマートフォンの種類などにより見え方が異なることがあります。



4

## グリーンファイルからワークサイトへ連携する情報

グリーンファイルの作成・提出を行うことで、多数の重要な情報が連携し作業員がワーク サイト上で必要な操作を行うことができるようになります。

### 役割設定の重要性について

▲ ワークサイト上で作業責任者としての操作を行うためには、作業員名簿上で「職長」 および「安全衛生責任者」のいずれかの役割を登録する必要があります。

氏名	職種					
		職長	班長	作業主任 (正)	作業主任 (副)	安全衛生 責任者
青森 作業員A	普通作業員					
千葉 作業員A	普通作業員					

#### ● 作業責任者のみができる操作

○ 作業内容入力時に作業責任者

として氏名を選択する

※ 作業責任者:	
	青森 作業員 A
	千葉 作業員 A
	青森 作業員 A 千葉 作業員 A

※署名に相当する重要な	な機能です
	予定受領
予定受領	3 Z千葉作業員EA (2022-09-14 18:16)
	履歴
実績確定	○ Z東京 職員 E A さんが <b>予定確定</b> しました (2022-09-14 18:
	○ Z千葉 作業員 E A さんが予定受領しました (2022-09-141)

○ 承認行為(作業の受領、実績の確定)を行う

役割の設定が漏れてしまった場合は、名簿を編集し再提出してください。
 <u>6-4-2.作業員名簿の作成(編集)</u>編集の場合も、操作方法は同じです。
 <u>6-5-3.グリーンファイルの再提出</u>

● 安全衛生責任者も作業責任者としての操作を行うためには、事前に元請側の設定変更が必要です。

### グリーンファイルの提出

作業員が現場へ入場するまでに、必ずグリーンファイルの提出を終えてください。 グリーンファイルを提出することで、作業員がワークサイトへアクセスした際に現場名 が表示され作業登録などができるようになります。



- グリーンファイルが未提出の状態では作業員が現場の作業を登録する操作などを一切行うことができません。
- グリーンファイルに修正が発生した場合は、通常通り修正後に再提出いただくことで再度修正後の 情報が連携します。
- 操作方法の詳細は、下記URLをクリックしてご参照ください。
   6-5-1. グリーンファイルの提出
   <a href="https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2493/manual-2843/manual-2846">https://manual.kensetsu-site.com/gs/manual/manual-2493/manual-2843/manual-2846</a>

# 企業担当者・企業サブ担当者の確認方法

自社のどのユーザーが権限を持つのかわからない場合は、下記の方法で確認が可能です。



# ワークサイト マニュアルダウンロード

### https://www.kensetsu-site.com/add/worksite/manual/

※「建設サイト・シリーズ」へのログインが必要です。



#### ID発行の方法を含めワークサイト全般に関するお問い合わせ

#### お問い合わせの前に

- ワークサイトに関するお問い合わせ窓口となります。
- グリーンサイトの操作方法については、グリーンサイトの操作に関するお問い合わせ窓口におかけください。
- 代行企業に関するお問い合わせについては、代行企業関連問合せ窓口におかけください。

ワークサイト サポートデスク

#### 0570-020-640

受付時間:月曜~金曜 9:00~17:00 (土日祝日を除く)



#### confidential

本資料は、貴社社内関係者のみによって使用されるものとし、本資料のいかなる部分についても 株式会社MCデータプラスの事前の書面による承諾を得ずに、





6