



作業間連絡調整サービス「ワークサイト」

簡易操作マニュアル【本編】

元請会社 現場担当者様向け

版数 : 第12版
バージョン : v1.57.0対応
発行日 : 2024年12月12日

目次

クリックで対象のページへジャンプします

サイドメニューとタブ	2	配置計画図	33
作業フロー例	4	揚重搬出入	35
作業員ID発行確認・通知	5	機械登録	46
ログイン	9	安全巡視指摘	48
現場・メニュー・作業日を選択	10	安全環境日誌	51
作業登録		現場情報／帳票の出力	52
作業予定を入力	11	お知らせの登録	53
作業予定を確定	12	作業データ出力 (CSV)	54
統括安全衛生責任者の作業予定承認	13	設備稼働時間集計 (CSV)	54
当日の作業を確認・編集	14	作業実績月間集計	55
ビューを活用する	15	自分のIDとアカウント情報	
作業実績の入力・編集	19	を確認する	56
作業実績の承認	20	ワークサイトに関する	
統括安全衛生責任者の作業実績承認	21	お知らせを確認する	56
火気使用詳細の入力・編集	22	アーカイブ機能	
火気使用後の残火確認の実施済の入力	23	現場を選択	57
火気使用願の実施状況を確認する	24	竣工済みのデータを確認する	58
KY支援機能		帳票の出力	59
KY活動の登録の流れ	25	操作フローの一覧	60
KY活動を登録	26	操作マニュアルへのアクセス	63
KY活動を確認・編集	28		
KY活動を実施登録	30		
KY活動記録表の出力	32		

① PDFでお取り扱いいただく場合、目次の文字をクリックしていただくと、対象のページへジャンプします
② 詳細な機能については、ワークサイトおよび建設データインサイト各サービスのトップページ[使い方]より、各操作説明資料をご確認くださいようお願いいたします

サイドメニューとタブ (1/2)



ワークサイト
Work-Site

13

1

2 プロジェクト一覧

3 作業間調整会議

4 作業データ出力 (CSV)

5 設備稼働時間集計 (CSV)

6 作業員ID発行確認・通知

7 作業実績月間集計

8 マスターデータ管理

9 帳票テンプレート設定

10 アカウント情報

11 お知らせ管理

12 ログアウト

22

23

2021年04月06日 (火)

更新

15 作業登録

16 配置計画図

17 揚重搬出入

18 機械登録

19 安全巡視指摘

20 安全環境日誌

21 現場情報

14

+ 新規作業

指定日からコピー

実施状況

続行

予定承認

変更承認

> 承認履歴

画面表示

アクションを選択

アクション

0件選択されました

非稼働を表示

		予定		KY	実績		企業名	グループ	職種	作業責任者	現在入場	総入場	順
		元	協		協	元	総合計						
		-	-	-	-	-	Z 東京組		職種追加 1		0	0	100
		-	-	-	-	-	Z 千葉コーポレーション	作業班A	PC・ALC工	Z 千葉 作業員 E A	0	0	100
		-	-	-	-	-	Z 横浜組		サッシ工	Z 横浜 作業員 E A	0	0	100

1	サイドメニュー	—
2	[プロジェクト一覧]	プロジェクト一覧画面へ切替えます。 操作をするプロジェクト（現場）を選択できます
3	[作業間調整会議]	作業登録画面へ切替えます。 画面上部に表示されるタブで作業登録や安全巡視指摘など各画面へ切り替えることができます
4	[作業データ出力 (CSV)]	作業データ出力 (CSV) 画面へ切替えます
5	[設備稼働時間集計 (CSV)]	設備稼働時間集計 (CSV) 画面へ切替えます
6	[作業員のID発行確認・通知]	作業員のID発行確認・通知画面へ切替えます
7	[作業実績月間集計]	作業実績月間集計画面へ切替えます
8	[マスターデータ管理]	マスターデータ管理画面へ切替えます
9	[帳票テンプレート設定]	帳票テンプレート設定画面へ切替えます
10	[アカウント情報]	アカウント情報画面へ切替えます
11	[お知らせ管理]	お知らせ管理画面へ切替えます
12	[ログアウト]	ワークサイトからログアウトします
13	[<<] サイドメニュー最小化ボタン	サイドメニューを最小化表示へ切替えます。 最小化表示では [>>] ボタンで元の画面表示へ切り替えることができます

❶ 操作方法の詳細は、下記の資料をご参照ください。
[「ワークサイト」元請会社向け操作説明資料](#)
(2-3. より使いやすくするための事前設定) (3-14. マスターデータ管理)
[「ワークサイト」機能リリースのご案内 \(2024年10月23日公開\)](#)
(10-11ページ マスターデータ管理 (機能利用設定)) (12-23ページ KYマスタ機能について)

サイドメニューとタブ (2/2)



ワークサイト
Work-Site

13

1

2 プロジェクト一覧

3 作業間調整会議

4 作業データ出力 (CSV)

5 設備稼働時間集計 (CSV)

6 作業員ID発行確認・通知

7 作業実績月間集計

8 マスターデータ管理

9 帳票テンプレート設定

10 アカウント情報

11 お知らせ管理

12 ログアウト

22

ZMCデータプラスビル工事5

23

2021年04月06日 (火)

更新

15 作業登録

16 配置計画図

17 揚重搬出入

18 機械登録

19 安全巡視指摘

20 安全環境日誌

21 現場情報

14

+ 新規作業

指定日からコピー

実施状況

続行

予定承認

変更承認

> 承認履歴

全画面表示

アクションを選択

アクション

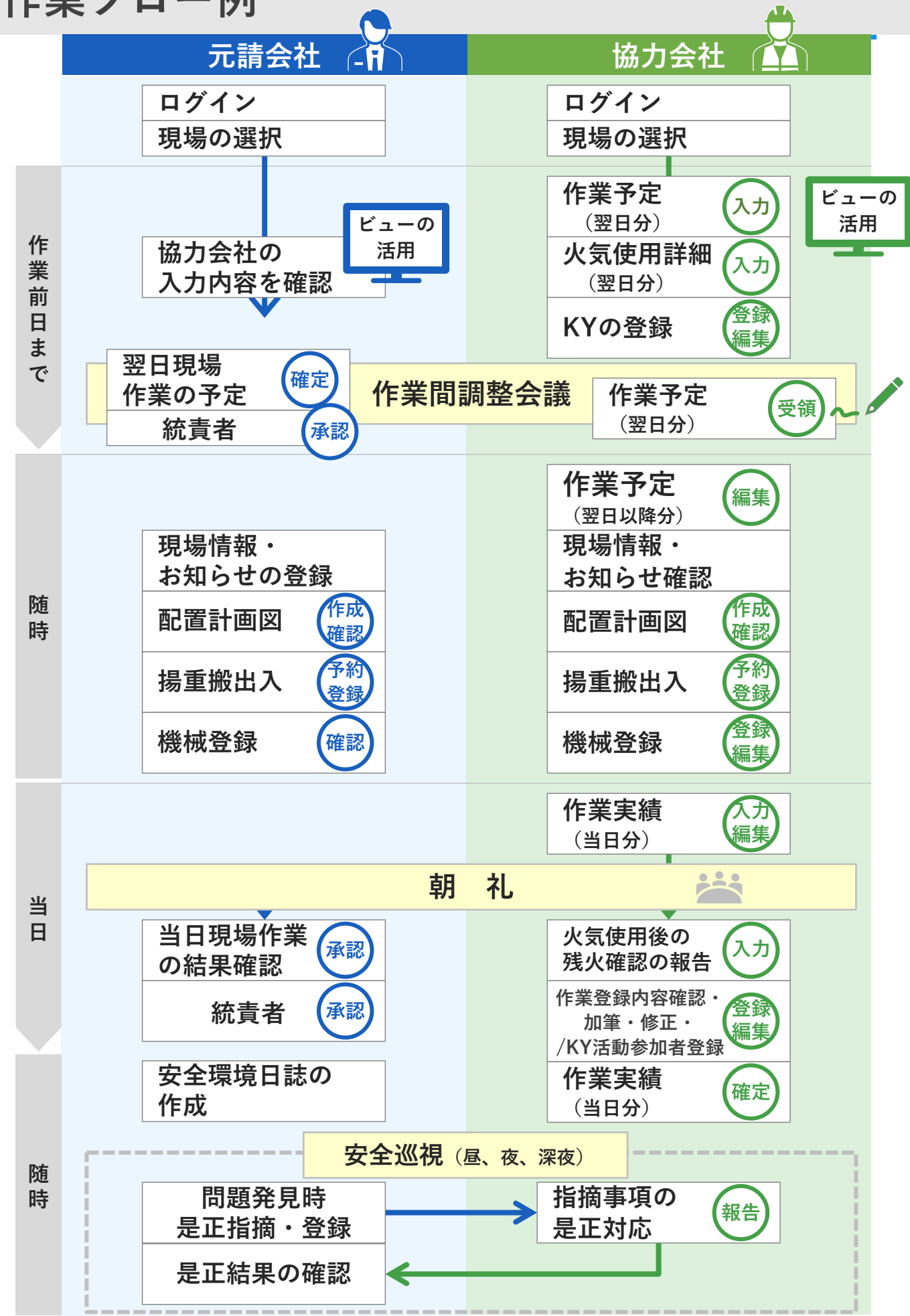
0件選択されました

非稼働を表示

		予定	KY	実績	企業名	グループ	職種	作業責任者	現在入場	総入場	順	
		元	協	協	元	総合計						
▶		-	-	-	-	Z東京組		職種追加1		0	0	100
▶		-	-	-	-	Z千葉コーポレーション	作業班A	PC・ALC工	Z千葉 作業員 E A	0	0	100
▶		-	-	-	-	Z横浜組		サッシ工	Z横浜 作業員 E A	0	0	100

14	作業間調整会議のタブ	サイドメニュー[作業間調整会議]をクリックして、作業登録画面に遷移します。画面上部に表示されるタブで、各画面に表示を切り替えることができます
15	[作業登録]タブ	作業登録画面に表示を切り替えます
16	[配置計画]タブ	配置計画画面に表示を切り替えます
17	[揚重搬出入]タブ	揚重搬出入画面に表示を切り替えます
18	[機械登録]タブ	機械登録画面に表示を切り替えます
19	[安全巡視指摘]タブ	安全巡視指摘画面に表示を切り替えます
20	[安全環境日誌]タブ	安全環境日誌画面に表示を切り替えます
21	[現場情報]タブ	現場情報画面に表示を切り替えます
22	プロジェクト名	プロジェクト一覧で選択したプロジェクト名（現場）が表示されます
23	[日付]	日付を表示します。日付は、[カレンダー]アイコンもしくは、[<][>] ボタンで変更できます

作業フロー例



協力会社には「[2-2-d. 協力会社向け 作業員へのID発行詳細](#)」（詳細マニュアル）を配布し、IDを持ってログインできる状態で現場へ入場するよう周知・依頼を行ってください。

本機能では、現場に招待されている元請ユーザーが名簿提出済みの協力会社のID発行の状況を確認したり、ID発行を促す操作を行うことが可能です。
当日IDを持たずに現場に入場したユーザーへの対応としてご活用ください。

元請会社ユーザーが行うことができるID発行

元請会社が行うことができるID発行操作は、「招待メールを送信して作業員IDを発行」と「QRコードを発行して作業員IDを取得してもらう」の2つの方法があります。

現場入場前の ID発行方法

現場へ入場する前 ～ MCDP-ID（無料）をご取得ください ～

元請会社も
操作可能



協力会社
企業担当者・
企業サブ担当者など



作業員
(職長・安全衛生責任者)

作業員へID発行通知、
メールアドレスの登録



受信メールに沿って
パスワード設定、
ID取得

[招待メールを送信して
作業員IDを発行する](#)



現場での ID発行方法

現場へ入場時 MCDP-ID（無料）を持っていない状態



元請会社
ユーザー



QRコードを発行



作業員
(職長・安全衛生責任者)

QRコードを読み取り
メールアドレス、
パスワード設定、
ID取得

[QRコードを発行して
作業員IDを取得してもらう](#)

❶ 元請会社ユーザーは招待されている現場についてのみ、[作業員ID発行確認・通知]メニューから操作が可能です。

作業員がIDを持っているかの確認とID発行操作

プロジェクトに招待された元請会社のユーザーのみ、[作業員ID発行確認・通知]メニューから操作が可能です。

プロジェクト一覧

作業員調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

作業員ID発行確認・通知

MCDP-ID発行における注意事項

以下には、ワークサイトに提出された作業員名簿を元にした従業員情報（代行企業含む・退職者除く）が連携表示されます。
選択した作業員にワークサイトの利用権限（他社名、職長名等含む現場情報、作業予定実績、退社事項等の編集）が与えられることを確認の上、発行通知をしてください。
携帯メールアドレスが未登録の場合でも、QRコードの発行ボタンからアカウントの発行ができます。

本画面は最大50件まで表示します。50件に達した場合は、検索条件を追加してください。

絞り込み

条件検索されました

作業員名	所属企業名（一次企業名）	役割	携帯メールアドレス	MCDP-ID	QRコード
Z千歳 作業員 E A	Z千歳コーポレーション (Z千歳コーポレーション)	職長、安全衛生責任者	登録あり	再通知	発行
Z千歳 作業員 E B	Z千歳コーポレーション (Z千歳コーポレーション)		登録あり	発行通知	発行
Z千歳 作業員 E C	Z千歳コーポレーション (Z千歳コーポレーション)	職長、安全衛生責任者	登録なし	発行通知	発行

作業員ごとのID発行状況と発行操作

作業員名	携帯メールアドレス	MCDP-ID	QRコード	ID取得状況と行う操作
作業員EA	登録あり	再通知	発行	- この作業員はすでにワークサイト専用IDを取得済みです。 - 本人がIDが不明の場合には、[再通知]を押して本人の登録メールアドレスへIDを知らせるメールを送信することが可能です。
作業員EB	登録あり	発行通知	発行	- この作業員はIDは未取得ですが、メールアドレスは登録済みです。 [発行通知]を押して本人のメールアドレスへID取得のための招待メールを送信することが可能です。 - QR[発行]を押してメールアドレスの登録（再登録）からIDの発行までを自身で完結できるQRコードの発行も可能です。
作業員EC	登録なし	発行通知	発行	- この作業員はIDは未取得、メールアドレスも未登録です。 - QR[発行]を押してメールアドレスの登録からIDの発行までを自身で完結できるQRコードの発行します。

[作業員ID発行確認・通知]画面の補足

- 役割の有無、誤り

⇒

必要な役割が正しく表示されていない場合は、協力会社へ作業員名簿の修正と再提出を速やか行うよう依頼してください。
- 本人が目の前にいる（現場に入場している）が、氏名が表示されない

⇒

作業員名簿に未掲載の可能性があります。協力会社へ作業員名簿の確認、修正と再提出を速やか行うよう依頼してください。

❶ QRコード発行の際の注意点

QRコードは本人の個人情報にアクセスするための情報を含んでいますので個人毎に異なります。印刷して貼り出したり、誤って本人以外に提示するなどは行わないよう十分お気を付けください。

携帯メールアドレスが[登録あり]の場合

招待メールを送信して作業員IDを発行する

① [作業員ID発行確認・通知]を選択



② [絞込検索]ボタンをクリック



③ 絞り込む項目を選択して、条件を設定



① 複数の絞り込条件を設定する場合は、[+]ボタンで条件を追加できます。

④ 絞り込条件の設定が完了したら、[検索]ボタンをクリック

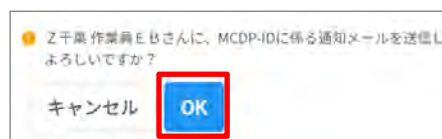


⑤ [MCDP-ID]欄にて、作業員ごとのMCDP-IDの発行状況を確認します

⑥ 対象作業員のMCDP-ID [発行通知]ボタンもしくは、[再通知]ボタンをクリック



⑦ [OK]ボタンをクリック



発行の操作はこれで終了です。

このあと対象のメールアドレスへ招待メールが送信され、作業員はメールの内容に沿って自分の情報の登録を行います。

携帯メールアドレスが[登録なし]や、登録のアドレスが不明な場合

QRコードを発行して
作業員IDを取得してもらう

1 [作業員ID発行確認・通知]を選択



2 [絞込検索]ボタンをクリック



3 絞り込む項目を選択して、条件を設定



① 複数の絞り込み条件を設定する場合は、
[+]ボタンで条件を追加できます。

4 絞り込み条件の設定が完了したら、 [検索]ボタンをクリック



5 [QRコード]欄にて、作業員ごとの MCDP-IDの発行状況を確認します

6 対象作業員のQRコード [発行 (水色)]ボタンをクリックします。

作業員ID発行確認・通知

MCDP-ID発行における注意事項
以下には、グリーンサイトに提出された作業員名簿を元にした従業員情報（代行企業含む・退職者除く）が連携表示されます。
選択した作業員にワークサイトの利用権限（他社名、職長名等含む現場情報の閲覧、作業予定実績、出社事項等の編集）が与えられることを確認の上、発行通知をしてください。
携帯メールアドレスが未登録の場合でも、QRコードの発行ボタンからアカウントの発行が可能です。

本画面は最大50件まで表示します。50件に達した場合は、検索条件を追加してください。

絞込検索 0件検索されました

作業員名	所属企業名（一次企業名）	役割	携帯メールアドレス	MCDP-ID	QRコード
Z千葉 作業員 E A	Z千葉コーポレーション (Z千葉コーポレーション)	職長、安全衛生責任者	登録あり	再通知	発行
Z千葉 作業員 E B	Z千葉コーポレーション (Z千葉コーポレーション)		登録あり	発行通知	発行
Z千葉 作業員 E C	Z千葉コーポレーション (Z千葉コーポレーション)	職長、安全衛生責任者	登録なし	発行通知	発行

7 QRコードが表示されます



対象の作業員に本人のスマートフォンなどでこのQRコードを読み取ってもらい、携帯電話メールアドレスを登録、MCDP-ID(無償)を取得していただきます。

ログイン

アクセス

下記のいずれかの方法でアクセス

- | | | |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | URLから直接アクセス | https://portal.kensetsu-site.com/portal |
| 2 | 検索サイトで「建設サイト」もしくは「グリーンサイト」と検索 | |

ログイン

MCDP-IDとパスワードを入力し、ログイン



サービスの選択

ワークサイトをクリック



現場・メニュー・作業日を選択

現場の選択

作業登録などを行う現場を選択する



① 一度現場（プロジェクト）を選択すると、次に別の現場を選択するまでは選択した状態が保持されます。

メニューの選択

作業登録など操作したいタブを選択する



作業日の選択

目的の日付をを選択する



①	[<] [>] ボタン	日付を前日/翌日に変更できます
	[カレンダー] アイコン	日付をカレンダー表示から変更できます
②	[区分]	2交替、3交替制の現場など区別して操作をする場合に、選択します

① 区分はマスタ設定している場合に選択可能です。

作業予定の登録

3つのいずれかの方法で、入力・登録する

ワークサイト

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、Z東京 職員 E A さん Z

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

目 マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

1 + 新規作業 1 指定日からコピー 実施状況 続行者 予定承認 実績承認 > 承認履歴

アクション 非稼働を表示

	予定	実績	企業名	グループ	職種	作業責任者	現在入場	総入場	順	予定人数	実績人数	
	元	協	協	元	総合計							
	-	-	-	-	Z東京組			0	0	100	1	
	-	-	-	-	Z千葉コーポレーション	作業班A	PC・ALC工	Z千葉作業員 E A	0	0	100	7
					作業内容等	稼働状態	契約	安全衛生注意事項及び指...	作業順			
	予	KY	実		1階柱型枠立て込み	稼働	取極	仕様基準遵守	旧	0	2	
	予	KY	実		2階壁筋組み立て	稼働	取極	安全帯を縦横に掛ける		0	4	
	予	KY	実		同上あい番	稼働	臨時	完全に張り出して設置		0	1	

1 追加

1	[+ 新規作業]	新たな作業予定を入力できます
	[追加]	既存の協力会社の作業を追加できます
	[指定日からコピー]	過去の作業予定をコピーできます

新規登録

※ は必須項目です

作業日: 2021年4月6日

プロジェクト名: ZMCデータプラスビル工事5

※ 企業名: (1次) Z千葉コーポレーション: 山留支保工工事
二次以下の協力会社を表示する
スポット協力会社名を表示する

グループ:

※ 職種:

入力制限: 元請、JVのみ

予定時間 (深夜残業): 0.00 時間

予定人工 (深夜残業): 0.00 人工

予定承認 キャンセル 登録 3

2	作業予定を入力	作業予定の各項目を入力します
3	[登録]	作業予定を登録します
随時	[入力制限]	☒ を入れて、入力を元請・JVのみに制限する

1 [登録]ボタンのクリック漏れにご注意ください！

作業予定の確定 登録した作業予定の最終確認と確定をする

ワークサイト

お知らせ 使い方 5 こんには、Z東京 職員 E A さん Z

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

A 作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

2021年04月06日 (火) 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業 指定日からコピー 実施状況 絞込検索 持ち主 予定承認 承認承認 承認履歴 全画面表示

			予定	実績	表示順	企業名	グループ	回数	一次企業名	工区	階層			
			元	協	協	元								
2	予	KY	実	-	-	-	-	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	1階
	予	KY	実	-	-	-	-	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階
	予	KY	実	-	-	-	-	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階
	予	KY	実	-	-	-	-	10	Z横浜組		2	Z千葉コーポレーション	C区	1階
	予	KY	実	-	-	-	-	10	Z東京組		元請			

- 1

表示形式（ビュー）

[一覧ビュー]をクリックします
- 2

[作業予定]アイコン

詳細画面に移動し、内容を編集することができます

作業予定を編集

※ は必須項目です

作業日: 2021年4月6日

予定確定

3 確定する 確定取消

予実確定がありません

予定受領

削除 キャンセル 登録

- 3

[確定する]

作業予定を確定します

- 1 確定または協力会社の受領によりロックがかかり、作業予定の編集・削除ができない状態になります。
- 1 再編集・削除を行う場合は、確定・受領の取消が必要です。
- 1 火気使用詳細を登録している場合は、「火気使用願」の許可年月日欄に作業予定の確定を行った日が印字されます。

統責者の
予定承認

統括安全衛生責任者として作業予定の最終確認と承認をする

ワークサイト

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

2021年04月06日 (火)

更新

作業登録

配置計画図

揚重搬出入

機械登録

安全巡視指摘

安全環境日誌

現場情報

新規作業

指定日からコピー

実施状況

校込検索

統責者

予定承認

実績承認

承認履歴

全画面表示

			予定		実績		表示順	企業名	グループ	回数	一次企業名	工区	階層
			元	協	協	元							
予	KY	実	○	○	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	1階
予	KY	実	○	○	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階
予	KY	実	○	○	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階
予	KY	実	○	—	—	—	10	Z横浜組		2	Z千葉コーポレーション	C区	1階
予	KY	実	○	—	—	—	10	Z東京組		元請			

1	表示形式（ビュー）	[一覧ビュー]をクリックします
2	統責者[予定承認]	作業予定を承認します

- 1 統括安全衛生責任者の承認によりロックがかかり、作業予定の編集・削除ができない状態になります。
- 1 再編集・削除を行う場合は、元請会社のユーザーが[予定承認取消] 操作を行う必要があります。

作業予定の編集

登録した作業予定を必要に応じて編集する

ワークサイト
Work Site

お知らせ 使い方 3+ こんにちは、Z東京 職員E.Aさん Z

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業 指定日からコピー 実施状況 校込検索 持ち回り 予定承認 承認承認 承認履歴 1 全画面表示

アクションを登録 アクション 日時指定を指定

■			KY	実	予定		実績		表示順	企業名	グループ	回数	一次企業名	工区	階層
					元	協	協	元							
	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	1階	
	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階	
	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階	
	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション		1	Z千葉コーポレーション	A区	1階	
	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z横浜組		2	Z千葉コーポレーション	C区	1階	
	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z東京組		元請				

① 表示形式（ビュー）

[一覧ビュー]をクリックします。
作業一覧画面上で確認・編集することができます

■	予算				実績				表示欄	企業名	グループ	回数	作業内容等	安全衛生注意事項 及び指示事項	作業責任者	資格	予定人数 (定時)	予定人工 (定時)
	元	協	協	元	元	協	協	元										
☐	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	1 階段型枠立て込 人力屋組	仕様基準厳守	Z千葉 作業員 E A	旧_特定化学物質等...	2	2.00	
☐	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	1 階段型枠立て込み 作業内容①、作業内容②	安全帯を胴綱に掛ける	Z千葉 作業員 E A	旧_特定化学物質等作... master資格 (共通) アークおよびガス防...	4	4	
☐	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	2 階段組込み立て 1 階段鉄材料取込 作業内容①	完全に張り出しに設置	Z千葉 作業員 E A		1	1	
☐	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション		1	1 階段鉄材料取込み 作業内容② 作業内容③	吊荷下へ立入らないようカラーコーンパーにて立入禁止を行う	Z千葉 作業員 E A		1	1	
☐	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z横浜組		2	1 階段鉄材料取込み	吊荷下へ立入らないようカラーコーンパーにて立入禁止を行う	Z横浜 作業員 E A	旧_酸欠乏、硫化水素危険作業主任者	1	2	
☐	予	KY	実	—	—	—	—	10	Z東京組		元請	〃				1	1	

2 入力・編集する文字欄を直接クリック

文字を入力・編集します

3 入力・編集する選択欄を直接クリック

プルダウンの候補から選択します

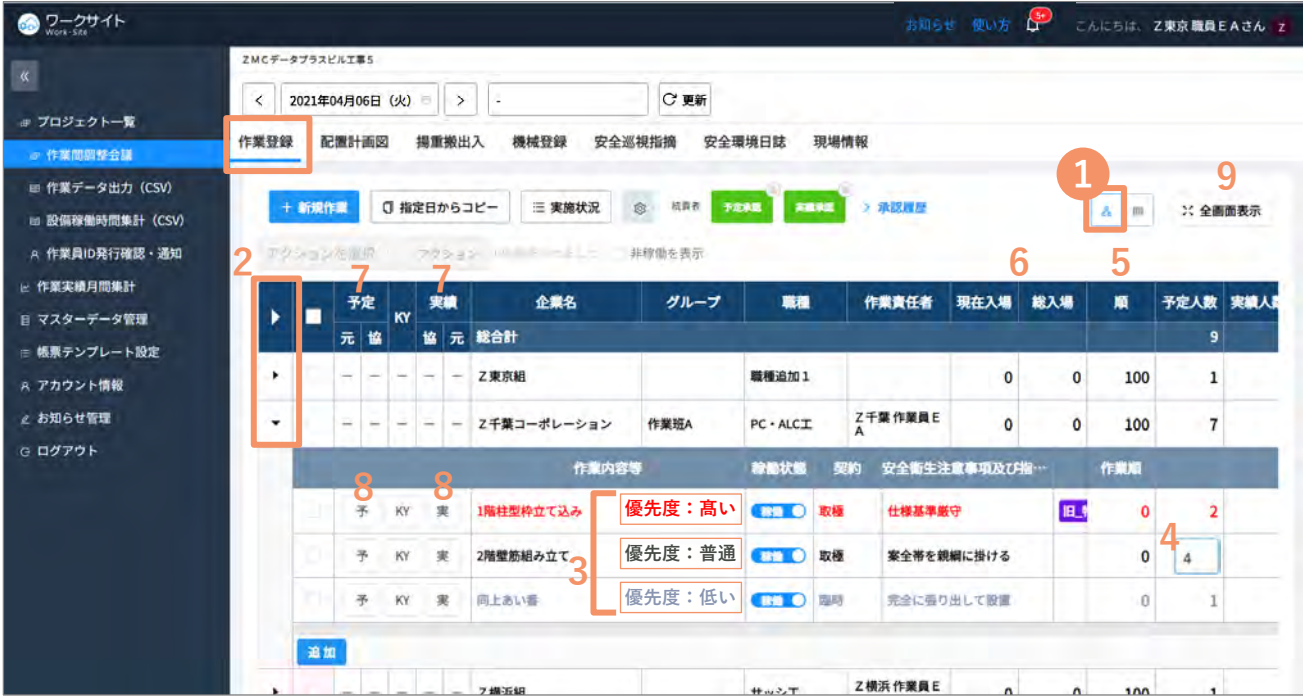
4 入力・編集する数字を直接クリック

数字を直接入力するか、△および▽にて変更します

ビューの活用 [グループビュー]に切替して、登録された作業の確認を行う

グループビュー

「企業名×グループ×職種×作業責任者」の組み合わせで作業をグループ化して表示します



1		グループビューへ切替えます
2	[▶][▼]ボタン	詳細を表示/非表示に切替できます
3	作業詳細の表示色	優先度や稼働状況に応じて、文字色が変わります
4	作業の編集	編集画面を開かずに、グループビュー上でも直接編集ができます。 稼働状態、順、予定人数と人工時間、実績人数などの数値が編集可能です
5	[順]	グループの並び順の変更が可能です
6	[現在入場][総入場]	通門管理（グリーンサイト）から連携したデータが表示されます
7	[予定][実績]ステータス	作業グループごとに作業予定の確定・受領、作業実績の確定・承認の状況が、記号（●/－）で表示されます
8	[作業予定][作業実績]アイコン	作業予定の確定・作業実績の承認をすることができます
9	[全画面表示]ボタン	全画面表示に切替できます

ビューの活用

[グループビュー]の表示項目を表示/非表示に切替する・表示順を変更する

グループビュー



1

[歯車]アイコン

表示項目編集画面に移動し、項目の表示/非表示、表示順を設定できます



1	[表示/非表示]	クリックで項目を表示/非表示に切替できます
2	[≡]アイコン	ドラッグ&ドロップで項目の表示順を変更できます
3	[確定]	設定した内容でグループビューを表示します

ビューの活用 [一覧ビュー]に切替して、登録された作業の確認を行う

一覧ビュー

提出済のグリーンファイルの施工体制情報を活用した並び順で表示します

ワークサイト

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

2021年04月06日 (火)

更新

作業登録

配置計画図

揚重搬出入

機械登録

安全巡視指摘

安全環境日誌

現場情報

新規作業

指定日からコピー

実施状況

絞込検索

絞り有

予定承認

実績承認

承認履歴

全画面表示

5

			予定	実績		表示順	企業名	グループ	次数	一次企業名	予定人数 (定時)	予定人工 (定時)	
			元	協	協	元							
4	予	KY	実	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	2	2
4	予	KY	実	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	4	4
	予	KY	実	—	—	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	1	1
	予	KY	実	—	—	—	10	Z横浜組		2	Z千葉コーポレーション	1	2

1		一覧ビューへ切替えます
2	[絞込検索]ボタン	作業を絞り込み表示することができます 検索条件 企業名 含む Z千葉コー...
3	編集	編集画面を開かずに、一覧ビュー上でも直接編集ができます。 作業一覧の表示順、作業内容や予定人数などの基本フィールド、およびお客様独自の入力項目であるカスタムフィールドの両方について編集可能です 表示順 安全衛生注意事項 及び指示事項 予定人工 (定時) 担当職員 50 仕様基準厳守 2.00 Z東京 職員... Z東京 職員... Z東京 職員... テンプレートフィールド1 ールド編集テストです。
4	[作業予定][作業実績]アイコン	作業予定の確定・作業実績の承認をすることができます
5	[予定]・[実績]ステータス	作業予定の確定・受領、作業実績の確定・承認の状況が、記号 (●/○) で表示されます
6	[全画面表示]ボタン	全画面表示に切替できます

ビューの活用 [一覧ビュー] の表示項目を表示/非表示に切替する・表示順を変更する

一覧ビュー



1 [歯車]アイコン 表示項目編集画面に移動し、項目の表示/非表示、表示順を設定できます



- | | | |
|---|-----------|-------------------------|
| 1 | [表示/非表示] | クリックで項目を表示/非表示に切替できます |
| 2 | [≡]アイコン | ドラッグ&ドロップで項目の表示順を変更できます |
| 3 | [確定] | 設定した内容で一覧ビューの項目を表示します |

作業実績の入力・編集 作業実績を入力・編集する

ワークサイト

お知らせ 使い方

こんにちは、Z東京 職員 E Aさん

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

2021年04月06日 (火)

更新

作業登録

配置計画図

揚重搬出入

機械登録

安全巡視指摘

安全環境日誌

現場情報

予定承認

取消

承認履歴

全画面表示

アクション履歴

アクション

非稼働を表示

予定	実績	企業名	グループ	職種	作業責任者	現在入場	総入場	順	予定人数	実績人数
元	協	協	元	総合計						
				Z東京組		0	0	100	1	
				Z千葉コーポレーション	作業班A	0	0	100	7	
作業内容等										
				1階柱型枠立て込み	取極	仕様基準厳守		0	2	
				2階壁筋組み立て	取極	安全帯を縦綱に掛ける		0	4	
				同上あい番	臨時	完全に張り出して設置		0	1	

1 [▼]ボタン 詳細を表示することができます

予定	実績	企業名	グループ	職種	作業責任者	現在入場	総入場	順	予定人数	実績人数	予定時間	実績時間	予定人工
元	協	協	元	総合計									
				Z東京組		0	0	100	1	0	8	0	1
				Z千葉コーポレーション	作業班A	0	0	100	7	0	56	0	7
作業内容等													
				1階柱型枠立て込み	取極	仕様基準厳守		0	2	0	16	0	2
				2階壁筋組み立て	取極	安全帯を縦綱に掛ける		0	4	0	32	0	4
				同上あい番	臨時	完全に張り出して設置		0	1	0	8	0	1
追加													
				Z横浜組	サッシ工	0	0	100	1	0	16	0	2

2 入力・編集する数字を直接クリック 数字を直接入力するか、△および▽にて変更します

作業実績の承認

作業責任者（職長、安全衛生責任者）が確定した作業実績
を承認する

ワークサイト

お知らせ 使い方 34 こんにちは、Z東京 職員E Aさん

プロジェクト一覧

作業管理画面

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

2021年04月06日 (火) 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

予定承認 取消 承認承認 承認履歴

全画面表示

■		予定		実績		表示順	企業名	グループ	回数	一次企業名	工区	階層
		元	協	協	元							
予	KY 実	✓	✓	✓	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	1階
予	KY 実	✓	✓	✓	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階
予	KY 実	✓	✓	✓	—	10	Z千葉コーポレーション	作業班A	1	Z千葉コーポレーション	A区	2階
予	KY 実	✓	✓	✓	—	10	Z横浜組		2	Z千葉コーポレーション	C区	1階
予	KY 実	✓	—	—	—	10	Z東京組		元請			

①	表示形式（ビュー）	[一覧ビュー]をクリックします
②	[作業実績]アイコン	詳細画面に移動し、内容を編集することができます

作業実績を編集

※ は必須項目です

作業日: 2021年4月6日

プロジェクト名: ZMCデータプラスビル工事5

~~~~~

☐ 全ての予定値を実績にコピー

実績承認

3

✓ 承認する

承認取消

キャンセル

登録

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| 3 | [承認する] | 作業実績を承認します |
|---|--------|------------|

- ❶ 承認または協力会社の確定によりによりロックがかかり、作業実績の編集・削除ができない状態になります。
- ❷ 再編集・削除を行う場合は、承認・確定の取消が必要です。

統責者の  
実績承認

統括安全衛生責任者として作業実績の最終確認と承認をする

ワークサイト

お知らせ 使い方 5 こんには、Z東京 職員E Aさん

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業 設定日からコピー 実施状況 校込検索 取消 実績承認 承認履歴

アクション一覧 アクション 10件表示

|  |   |    | 予定 |   | 実績 |   | 表示順 | 企業名 | グループ            | 回数   | 一次企業名 | 工区              | 階層 |    |
|--|---|----|----|---|----|---|-----|-----|-----------------|------|-------|-----------------|----|----|
|  |   |    | 元  | 協 | 協  | 元 |     |     |                 |      |       |                 |    |    |
|  | 予 | KY | 実  | ✓ | ✓  | ✓ | ✓   | 10  | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A | 1     | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 1階 |
|  | 予 | KY | 実  | ✓ | ✓  | ✓ | ✓   | 10  | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A | 1     | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 2階 |
|  | 予 | KY | 実  | ✓ | ✓  | ✓ | ✓   | 10  | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A | 1     | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 2階 |
|  | 予 | KY | 実  | ✓ | ✓  | ✓ | ✓   | 10  | Z横浜組            |      | 2     | Z千葉コーポレー<br>ション | C区 | 1階 |
|  | 予 | KY | 実  | ✓ | —  | — | ✓   | 10  | Z東京組            |      | 元請    |                 |    |    |

|   |           |                 |
|---|-----------|-----------------|
| 1 | 表示形式（ビュー） | [一覧ビュー]をクリックします |
| 2 | 統責者[実績承認] | 作業実績を承認します      |

- 1 統括安全衛生責任者の承認によりロックがかかり、作業の編集・削除ができない状態になります。
- 1 再編集・削除を行う場合は、元請会社のユーザーが[実績承認取消] 操作を行う必要があります。



火気使用詳細の入力・編集

火気使用詳細（火気使用願の内容）を入力・編集する

ワークサイト

お知らせ 使い方 5 こんにちは、Z東京 職員 E Aさん Z

ZMCデータプラスビル工事

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業 指定日からコピー 実施状況 絞込検索 所有者 予定承認 実施承認 承認履歴 画面表示

アクションを編集 アクションは1件選択されています

|   |   |    |   | 予定 | 実績 |   | 表示順 | 企業名 | グループ        | 回数   | 一次企業名 | 工区          | 階層 |    |
|---|---|----|---|----|----|---|-----|-----|-------------|------|-------|-------------|----|----|
|   |   |    |   | 元  | 協  | 協 | 元   |     |             |      |       |             |    |    |
| 2 | 予 | KY | 実 | -  | -  | - | -   | 10  | Z千葉コーポレーション | 作業班A | 1     | Z千葉コーポレーション | A区 | 1階 |
|   | 予 | KY | 実 | -  | -  | - | -   | 10  | Z千葉コーポレーション | 作業班A | 1     | Z千葉コーポレーション | A区 | 2階 |

- 1

表示形式（ビュー）
- [一覧ビュー]をクリックします
- 2

[作業予定]アイコン
- 詳細画面に移動し、内容を編集することができます

作業予定を編集

※ は必須項目です

作業日: 2021年4月6日

火気使用: 無 有

☒ 火気使用詳細を入力する

火気使用詳細を閉じる ^

※ 使用企業名: Z千葉コーポレーション

使用目的: ☒ 溶接 溶断 圧接 防水 乾燥 探暖 湯沸 炊事 その他

※ 火気使用責任者: 火気使用責任者がさく

火気使用者:

防火管理者: 元請 太郎

火気消火確認者:

許可条件: 許可条件1~  
許可条件2~  
許可条件3~

削除 キャンセル 登録

- 3

火気使用詳細を編集
- 防火管理者、火気消火確認者など各項目を入力します
- 4

[登録]
- 火気使用詳細を登録します

- 1 入力した内容は「火気使用願」として、現場情報画面から出力することができます。
- 1 「火気使用願」の出力は、元請会社のみ可能です。
- 1 「火気使用願」の許可年月日は、作業予定の確定を行った日が印字されます。

火気使用詳細の入力・編集

残火確認の実施済を入力・編集する

ワークサイト

お知らせ 使い方 5 こんには、Z東京職員Eさん Z

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

A 作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

目 マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

G ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

新規作業 既定日からコピー 実施状況 校込検索 担当者 予定承認 取消 承認承認 承認履歴 全画面表示

アクションを監視 アクション 10件以内に表示

|   |    |   | 予定 | 実績 | 表示順 | 企業名 | グループ | 回数              | 一次企業名 | 工区 | 階層              |    |    |
|---|----|---|----|----|-----|-----|------|-----------------|-------|----|-----------------|----|----|
|   |    |   | 元  | 協  | 協   | 元   |      |                 |       |    |                 |    |    |
| 予 | KY | 実 | ●  | ●  | —   | —   | 10   | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A  | 1  | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 1階 |
| 予 | KY | 実 | ●  | ●  | —   | —   | 10   | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A  | 1  | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 2階 |
| 予 | KY | 実 | ●  | ●  | —   | —   | 10   | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A  | 1  | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 2階 |

- 1

表示形式 (ビュー)

[一覧ビュー]をクリックします
- 2

[作業実績]アイコン

詳細画面に移動し、内容を編集することができます

作業実績を編集

作業日: 2021年4月6日

プロジェクト名: ZMCデータプラスビル工事5

火気使用: 有

火気使用詳細を閉じる ^

使用企業名: Z千葉コーポレーション: 山留支

保工工事

使用目的: 溶接

許可条件: -

残火確認: 未実施 ☒ 実施済

担当職員: -

印刷番号 キャンセル 登録

- 3

残火確認欄を編集

火気使用後に残火確認をしたら、実施済を選択します
- 4

[登録]

実施済み報告を登録します

火気使用願の状況確認

作業ごとの火気使用願の登録状況・実施状況を確認する

ワークサイト

お知らせ 使い方 こんには、Z東京 職員E Aさん

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業 指定日からコピー 実施状況 校込検索 読取 予定承認 承認承認 承認承認 全画面表示

アクション一覧 アクション 100件以内

|  |   |    | 予定 | 実績 | 表示順 | 企業名 | グループ | 回数        | 一次企業名 | 工区 | 階層        |    |    |
|--|---|----|----|----|-----|-----|------|-----------|-------|----|-----------|----|----|
|  |   |    | 元  | 協  | 協   | 元   |      |           |       |    |           |    |    |
|  | 予 | KY | 実  | -  | -   | -   | 10   | Z千葉コーポレーシ | 作業班A  | 1  | Z千葉コーポレーシ | A区 | 1階 |
|  | 予 | KY | 実  | -  | -   | -   | 10   | Z千葉コーポレーシ | 作業班A  | 1  | Z千葉コーポレーシ | A区 | 2階 |

- 1

表示形式（ビュー）

[一覧ビュー]をクリックします
- 2

[実施状況]

実施状況一覧画面に移動し、火気使用願の登録状況や実施状況を確認することができます

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

実施状況 校込検索 8件検索されました

実施状況 KY記録状況 火気詳細状況

| 企業名       | 職種      | 作業責任者       | 作業内容      | KY記入 | 火気使用願   |
|-----------|---------|-------------|-----------|------|---------|
| Z東京組      | 職種追加1   |             | //        | -    | -       |
| Z千葉コーポレーシ | PC・ALC工 | Z千葉 作業員 E A | 1階柱型枠立て込み | -    | -       |
| Z千葉コーポレーシ | PC・ALC工 | Z千葉 作業員 E A | 2階壁筋組み立て  | -    | 火気有     |
| Z千葉コーポレーシ | その他     | Z千葉 作業員 E A | 作業1       | -    | 火気詳細記入済 |
| Z千葉コーポレーシ | その他     | Z千葉 作業員 E A | 作業2       | -    | 使用許可済   |
| Z千葉コーポレーシ | その他     | Z千葉 作業員 E A | 作業3       | -    | 残火確認済   |

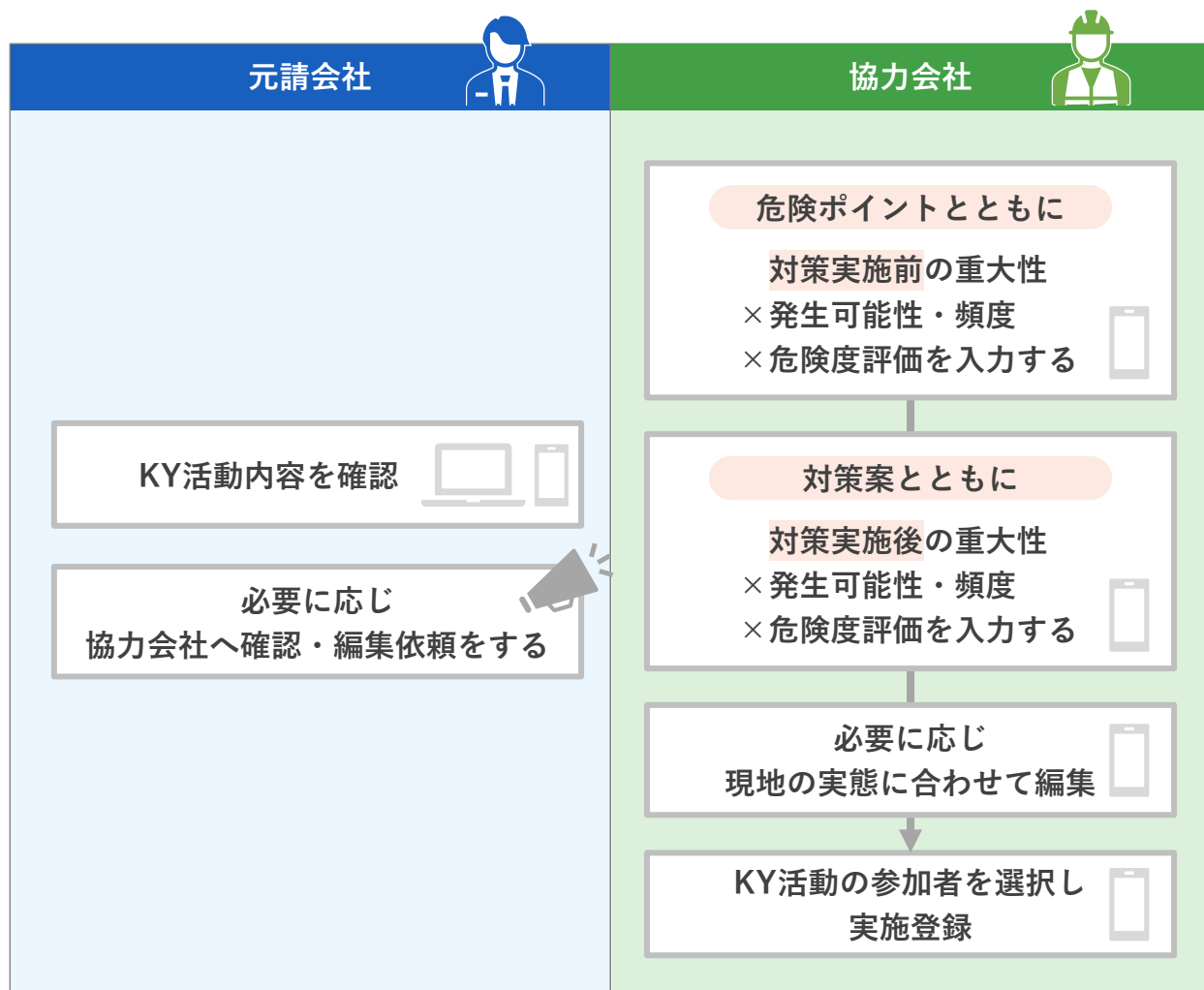
- 1

[火気使用願]

作業ごとの火気使用願の実施状況を表示します。  
ステータス表示は、以下を示しています  
[一] ……………作業登録の火気使用欄が「無」で登録  
[火気有] ……………作業登録の火気使用欄が「有」で登録  
[火気詳細記入済] ……………作業登録の火気使用欄が「有」で登録  
かつ、火気使用詳細の必須項目が全て登録済  
[使用許可済] ……………火気使用願が提出済（火気使用詳細が登録済）  
かつ、元請会社が対象作業の予定を確定済  
[残火確認済] ……………作業登録（実績）の残火確認欄が「実施済」  
で登録
- 2

[火気詳細状況]

火気詳細状況一覧画面に移動し、登録した火気使用詳細の内容を確認することができます



- ① KY活動記録は主に協力会社側が行う想定ですが元請側でも同様の操作が可能です。
- ① KY活動の登録・編集は、スマートフォン版の画面で操作が可能です。
- ① スマートフォンでの操作は「ワークサイト」スマートフォン版簡易説明資料 職長様向けをご参照ください。



KY活動の登録 危険ポイントとともに、対策実施前の評価を入力する



- 1

表示形式（ビュー）

[一覧ビュー]をクリックします
- 2

[KY]アイコン

詳細画面に移動し、KY活動内容を入力できます



- 3

KY内容を入力

危険ポイントと各評価（対策実施前の重大性、発生可能性・頻度、危険度評価）を入力します  
① マスタ設定がされている場合、マスタから選択して、候補の中から危険ポイントを入力できます
- 4

[対策案を登録]ボタン

危険ポイントと評価を登録します

① つづいて、[対策案とともに、対策実施後の評価を入力する](#) の操作に進みます。

**KY活動の登録**      対策案とともに、対策実施後の評価を入力する

KY新規登録

危険ポイント

対策案

実施登録

危険ポイント1  
対策案1

作業日

2021年4月6日

作業内容

2階壁筋組み立て

安全衛生注意事項及び指示事項

安全帯を親綱に掛ける

危険ポイント1

バランスを崩して転落してしまう

事故の重大性：死亡または死亡につながる

5

事故の発生可能性・頻度：発生の可能性が極めて高い

5

危険度評価：（危険度×発生可能性）16以上

5

対策案1（危険ポイント1）

対策案1を入力してください

安全帯を使用して作業する

事故の重大性を評価してください

5 死亡または死亡につながる

4 障害が残る

3 重傷

対策案1（危険ポイント1）

対策案1を入力してください

梯子上で作業を行わない

事故の重大性を評価してください

5 死亡または死亡につながる

4 障害が残る

3 重傷

対策案1（危険ポイント1）を削除

+ 危険ポイント1の対策案2を追加

6

実施登録する

対策案入力をキャンセル

|   |             |                                                                                                  |
|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | KY内容を入力     | 対策案と対策実施後の各評価（対策実施後の重大性、発生可能性・頻度、危険度評価）を入力します<br>① 危険ポイントをマスタから選択して入力した場合は、対策案をマスタの候補から選んで入力できます |
| 6 | [実施登録する]ボタン | 対策案と評価を登録します                                                                                     |

① つづいて、以下の操作に進みます。  
[KY活動の参加者を選択する](#)

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved.

— 元請会社 現場担当者様向け操作説明資料 —

Confidential / Do Not Photocopy

27

KY活動の  
確認・編集

登録したKY活動内容を必要に応じて編集する

ワークサイト

2021年04月06日 (火)

作業登録 配置計画図 掃重搬出入 機械登録 安全監視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業 指定日からコピー 実施状況 絞込検索 検索者 作業承認 実施承認 承認履歴 全画面表示

|        | 予定 | 実績 | 表示順 | 企業名 | グループ           | 回数   | 一次企業名 | 工区          | 階層    |
|--------|----|----|-----|-----|----------------|------|-------|-------------|-------|
|        | 元  | 協  | 協   | 元   |                |      |       |             |       |
| 予 KY 実 | -  | -  | -   | -   | 10 Z千歳コーポレーション | 作業班A | 1     | Z千歳コーポレーション | A区 1階 |
| 予 KY   | -  | -  | -   | -   | 10 Z千歳コーポレーション | 作業班A | 1     | Z千歳コーポレーション | A区 2階 |

- 1

表示形式（ビュー）

[一覧ビュー]をクリックします
- 2

[KY]アイコン

詳細画面に移動し、KY活動内容を確認できます

ZMCデータプラスビル工事

2023年05月29日 (月)

作業登録 配置計画図 掃重搬出入 機械登録 安全監視指摘 安全環境日誌 現場情報

KY活動記録

作業日 2021年4月6日

作業内容 2階壁筋組み立て

安全衛生注意事項及び指示事項 安全帯を胴綱に掛ける

本日の行動目標 安全帯を使用して作業する

メモ

危険ポイント1

| 内容              | 重大性 | 可能性 | 危険度 |
|-----------------|-----|-----|-----|
| バランスを崩して転落してしまう | 5   | 5   | 5   |

対策案

| 重点<br>対応 | 内容           | 重大性 | 可能性 | 危険度 |
|----------|--------------|-----|-----|-----|
| 重点       | 安全帯を使用して作業する | 3   | 3   | 3   |

1 危険ポイントを全て削除

2 危険ポイントを追加・編集

3 対策案を追加・編集

KY活動を実施登録する

KY活動参加者を記録する

- 1

[危険ポイントを全て削除]ボタン

作業に対して登録済の危険ポイント、対策案、実施登録、KY活動参加者記録をすべて削除することができます
- 2

[危険ポイントを追加・編集]ボタン

危険ポイントを追加・編集することができます
- 3

[対策案を追加・編集]ボタン

表示中の危険ポイントに対策案を追加・編集することができます

KY活動の確認

まとめてKY活動内容を確認する



- 1

表示形式（ビュー）

[一覧ビュー]をクリックします
- 2

[実施状況]

実施状況一覧画面に移動し、KY活動の登録状況や内容を確認することができます



- 1

[KY記入]

作業ごとのKYの登録状況を表示します。  
ステータス表示は、以下を示しています  
[有] …… KY活動が登録済      [一] …… KY活動が未登録
- 2

[KY活動状況]

KY活動状況一覧画面に移動し、登録したKY活動の詳細を確認することができます
- 3

参加者一覧/記録[  ]アイコン

KY活動参加者を一覧で確認することができます



KY活動参加者の登録

KY活動参加者を選択する

- |   |           |                 |
|---|-----------|-----------------|
| 1 | 表示形式（ビュー） | [一覧ビュー]をクリックします |
| 2 | [KY]アイコン  | 詳細画面に移動します      |

- |   |                   |                                                         |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 3 | [KY活動参加者を記録する]ボタン | KY活動参加者一覧に移動します                                         |
| 4 | [KY活動参加者を記録]ボタン   | 参加者記録画面に移動し、KY活動参加者を選択できます                              |
| 5 | 作業員を絞込表示          | 参加者の表示条件を必要に応じて切り替えます<br>① 初期は編成内で入場履歴がある作業員だけに絞込表示済みです |
| 6 | KY活動参加者を選択        | KY活動参加者を登録します                                           |

① つづいて、**KY活動の実施登録をする**に進みます。

KY活動の  
実施登録

KY活動の実施登録をする

ワークサイト

お知らせ 使い方

こんにちは、Z東京 職員 E Aさん

ZMCデータプラスビル工事

< 2021年04月06日 (火) >

更新

作業登録 配置計画図 掃重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規作業

指定日からコピー

三 実施状況

▽ 絞り検索

検索者

作業承認

承認承認

> 承認履歴

全画面表示

スケジュール表示

アプデ履歴

|  |   | 予定 | 実績 | 表示順 | 企業名 | グループ | 回数 | 一次企業名           | 工区   | 階層 |                 |    |    |
|--|---|----|----|-----|-----|------|----|-----------------|------|----|-----------------|----|----|
|  |   | 元  | 協  | 協   | 元   |      |    |                 |      |    |                 |    |    |
|  | 予 | KY | 実  | -   | -   | -    | 10 | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A | 1  | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 1階 |
|  | 予 | KY | -  | -   | -   | -    | 10 | Z千葉コーポレーシ<br>ョン | 作業班A | 1  | Z千葉コーポレー<br>ション | A区 | 2階 |

|   |           |                 |
|---|-----------|-----------------|
| 1 | 表示形式（ビュー） | [一覧ビュー]をクリックします |
| 2 | [KY]アイコン  | 詳細画面に移動します      |

作業登録 配置計画図 掃重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

← KY活動記録

作業日

2021年4月6日

作業内容

2階壁筋組み立て

安全衛生注意事項及び指示事項

安全帯を親綱に掛ける

危険ポイントを全て削除

危険ポイントを追加・編集

対策案を追加・編集

KY活動を実施登録する

KY活動参加者を記録する

KY実施登録

KY活動記録

作業日

2021年4月6日

作業内容

2階壁筋組み立て

安全衛生注意事項及び指示事項

安全帯を親綱に掛ける

メモ

☒ 私は上記KY活動を実施しました

キャンセル

登録完了

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| 3 | [KY活動を実施登録する]ボタン | KY実施登録画面に移動します    |
| 4 | KY活動実施欄を編集       | KY活動を実施したら、☑を入れます |
| 5 | [登録完了]ボタン        | 実施済み報告を登録します      |

PDF出力 PDF出力・印刷する

ワークサイト

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

2021年04月06日 (火)

更新

作業登録

配置計画図

揚重搬出入

機械登録

安全巡視指摘

安全環境日誌

現場情報

編集

【標準】現地KY活動記録表

出力

1

お知らせ

未読 2022年04月06日 (水) 感染拡大防止へのご協力をお願いします！ マニュアルテスト

災害防止重点目標

変落・転落災害防止

担当者一覧

今週の安全当番

統括安全衛生責任者

Z東京 職員 E A

Z東京 職員 E B

帳票校込条件の設定

※全ての会社を出力する場合は未入力で出力ボタンを押して下さい

☒ 元請企業及びJV企業を出力対象とする

企業名

Z千葉コーポレーション:山留支...

スポット協力会社名

スポンサー協力会社の州県がありません

出力

設定情報

19:00

2021-04-06

打合せ日時

時間

日作業

1 [出力] [【標準】現地KY活動記録表]をPDF出力できます

❶ 自社を含めて編成内すべての協力会社の登録分を出力する場合は、企業名を未選択のまま[出力]ボタンをクリックします。

現地KY活動記録表（PDF）出力イメージ

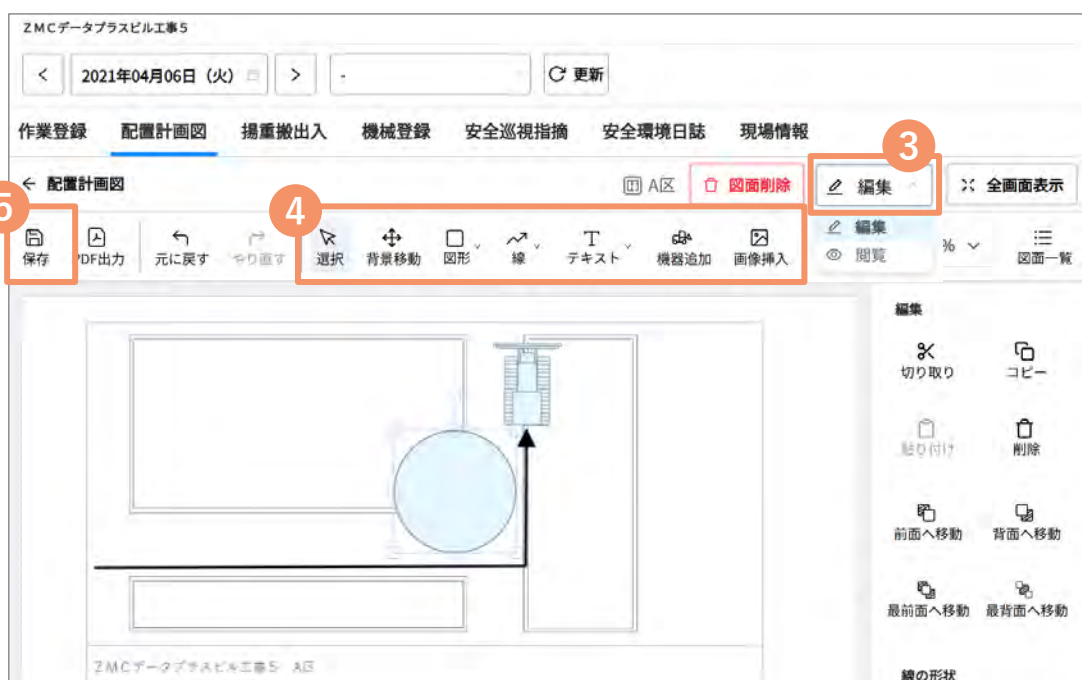
|                |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
|----------------|--------------------|-------------------------------------------------|--|--------------------|--|-------------|-----|-------------------|---------------|-----------------|--|--------|-----|-----|-----------|
| 現地 K Y 活動記録表   |                    |                                                 |  | ZMCデータプラスビル工事5 (-) |  |             |     | 作業日               | 2024年4月8日 (月) |                 |  |        |     |     |           |
| 一次協力会社名        |                    | Z千葉コーポレーション                                     |  | 自社名                |  | Z千葉コーポレーション |     | KYリーダー<br>(作業責任者) |               | Z千葉 作業員 E A     |  |        |     |     |           |
| 作業内容等          |                    | 1階柱型枠立て込み                                       |  |                    |  |             |     | 火気使用              |               | 無               |  |        |     |     |           |
| 安全衛生注意事項及び指示事項 |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  | 仕様基準厳守 |     |     |           |
| 重点<br>対応       | 危険ポイント             |                                                 |  |                    |  |             | 対策案 |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
|                | 今日の作業で予想される危険性・有害性 |                                                 |  |                    |  |             | 重大性 | 可能性               | 危険度<br>評価     | 危険性・有害性の対策案・軽減案 |  |        | 重大性 | 可能性 | 危険度<br>評価 |
|                | ○ バランスを崩して墜落してしまう。 |                                                 |  |                    |  |             | 5   | 5                 | 5             | 安全帯を使用して作業する。   |  |        | 3   | 3   | 3         |
|                | 危険ポイント2を入力。        |                                                 |  |                    |  |             | 3   | 3                 | 3             | 危険ポイント2の対策案。    |  |        | 2   | 2   | 2         |
|                | 危険ポイント3を入力。        |                                                 |  |                    |  |             | 2   | 2                 | 2             | 危険ポイント3の対策案。    |  |        | 1   | 1   | 1         |
|                |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
|                |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
|                |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
| 本日の行動目標        |                    | 安全帯を使用して作業する。                                   |  |                    |  |             |     | 実績人数              |               | 4 人             |  |        |     |     |           |
| KY参加者          |                    | Z千葉 作業員 E A、Z千葉 作業員 E B、Z横浜 作業員 E A、Z横浜 作業員 E B |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
| メモ・備考          |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |
| フリー記入欄         |                    |                                                 |  |                    |  |             |     |                   |               |                 |  |        |     |     |           |

図面の新規作成・コピー 新規に図面を作成するか、過去日からコピーする



|   |              |                             |
|---|--------------|-----------------------------|
| ① | [新規登録]       | ドラッグ&ドロップの方法などで図面をアップロードします |
|   | [過去データからコピー] | 日付で検索し、登録済みの図面をコピーします       |
| ② | 図面のサムネイル画像   | 登録した図面の編集画面に移動し、配置計画図を作成します |

描画・文字の入力 描画、文字の入力、アイコンの配置を行う



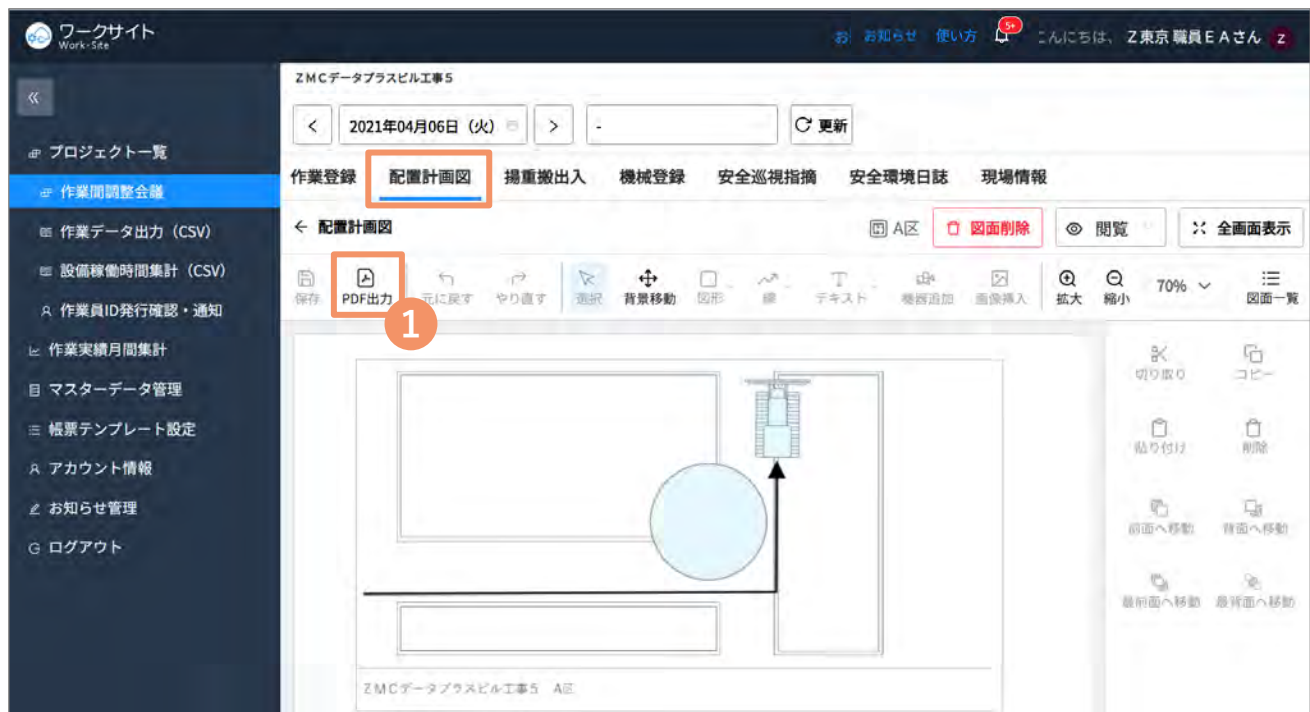
|   |            |                           |
|---|------------|---------------------------|
| ③ | [閲覧/編集]モード | [編集]を選択して、編集画面に切替えます      |
| ④ | 各種アイコン     | クリックして、揚重アイコン・図形・文字を描画します |
| ⑤ | [保存]       | 配置計画図を登録します               |

① [保存]ボタンのクリック漏れにご注意ください！



PDF出力

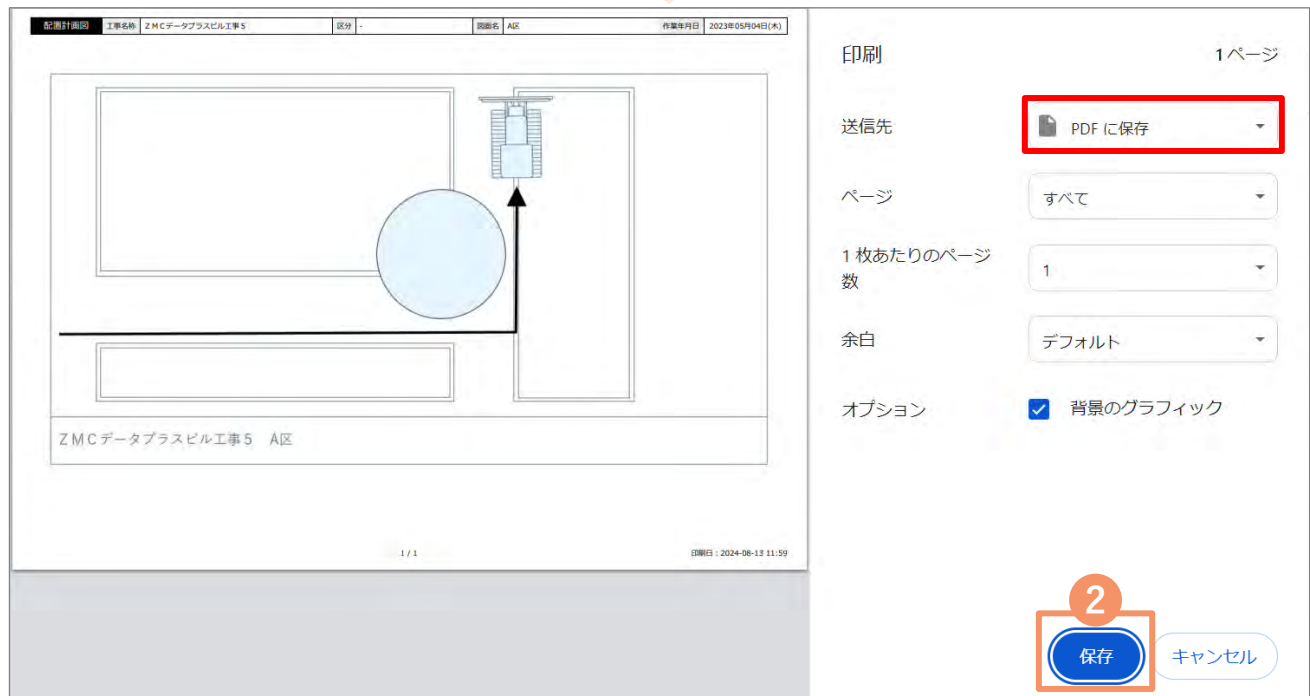
PDF出力・印刷する



1

[PDFを生成]

作成した図面をPDF形式で生成し、名前を付けて保存します



2

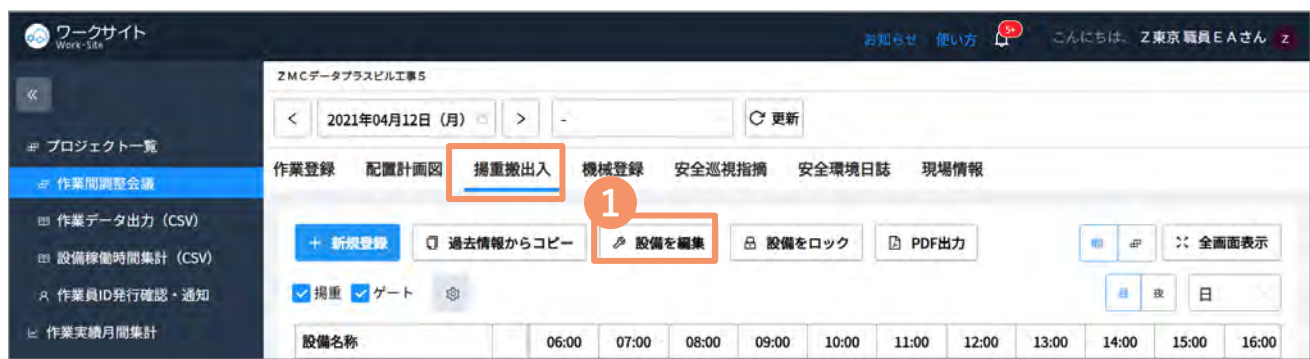
[保存]

任意の場所に、PDFを保存します

❶ 送信先は[PDFに保存]を選択していることを確認してください。

設備管理

設備を追加、登録済みの設備の編集を行う



|   |         |                                  |
|---|---------|----------------------------------|
| 1 | [設備を編集] | [設備管理] 画面に移動し、設備の追加および情報の編集を行います |
|---|---------|----------------------------------|



|   |          |                |
|---|----------|----------------|
| 2 | [設備を登録]  | 新たな設備を登録できます   |
|   | [編集]アイコン | 登録済みの設備を編集できます |



|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| 3 | 新しい機器を入力 | 設備の各項目を入力します    |
| 4 | [登録]     | クリックして、設備を登録します |

予約の入力 3つのいずれかの方法で、入力・登録する

ワークサイト  
Work-Site

お知らせ 使い方 54 こんにちは、Z東京 職員 E A さん

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月12日 (月) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

1 + 新規登録 1 過去情報からコピー 設備を編集 設備をロック PDF出力 印刷 画面表示

☒ 揚重 ☒ ゲート

| 設備名称 | 06:00 | 07:00 | 08:00                                                                      | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 |
|------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 資材2  |       |       | Z東京組 荷物 車種<br>メモメモメモ                                                       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       | Z東京組 荷物123 品川 Z千葉コーポレーション 荷物123 4t 1台<br>携帯 999-9999-9999 マニ 千葉9999 (運転次郎) |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ゲート1 |       |       | Z埼玉工務店 鉄筋 10tトラック Z千葉コーポレーション 荷物1234<br>運転者: 運転次郎 (12345678) マニュアルテストです。   |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 重機1  |       |       | Z東京組<br>メモメモ                                                               |       |       |       |       |       |       |       |       |

|   |               |                             |
|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | [ + 新規登録 ]    | [ 新規登録 ] 画面に移動し、予約の内容を入力します |
|   | 指定の時間枠をドラッグする |                             |
|   | [ 過去情報からコピー ] |                             |
|   |               | 日付で検索し、登録済みの予約をコピーします       |

新規登録

※ は必須項目です

2

※ 設備名称: ゲート1

※ 期間 (利用開始日時): 2021年04月12日 (月) 07:10

※ 期間 (利用終了日時): 2021年04月12日 (月) 08:00

※ 企業名: Z東京組

台数: 1 台

メモ:

色設定: 色設定

キャンセル

登録 3

|   |        |                    |
|---|--------|--------------------|
| 2 | 予約を作成  | 予約日、予約時間など項目を入力します |
| 3 | [ 登録 ] | クリックして、予約を登録します    |

ビューの活用 [ボードビュー]に切替して、登録された予約の確認を行う

ボードビュー

予約一覧上で設備の行を自由に増減操作ができるビューです。日ごと、週ごとに表示を切り替えできます。



|    |             |                                                                  |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  |             | ボードビューへ切替えます                                                     |
| 2  | [昼]/[夜]ボタン  | 揚重予約スケジュール表の開始時間の表示を切替できます<br>[昼]…0:00開始 [夜]…6:00開始              |
| 3  | [表示期間]      | 予約一覧を日表示、週表示、月表示に切替できます                                          |
| 4  | 設備予約一覧      | 指定された日付の予約状況をガントチャート形式で表示します                                     |
| 5  | 予約ガントバー     | 1件の予約をガントバーで表示します。<br>編集画面を開かずに、ボードビュー上でもドラッグ&ドロップで予定を変更・移動が可能です |
| 6  | [+][−]ボタン   | 指定の設備に対して、表示する行の追加・削除ができます                                       |
| 7  | [揚重]/[ゲート]  | 予約一覧を設備種別（揚重/ゲート）で絞込み表示ができます                                     |
| 8  | [設備をロック]ボタン | 指定された日付、区分、設備に対して予約をロックできます                                      |
| 9  | [PDF出力]ボタン  | ボードビューの形式で揚重予約スケジュール表をPDF出力します                                   |
| 10 | [全画面表示]ボタン  | 全画面表示に切替えます                                                      |



予約一覧の表示期間を切替 [ボードビュー]で週表示、月表示に切替して、予約一覧を確認する

日表示

ワークサイト Work Site

お知らせ 使い方 54 こんにちは、Z東京 職員 E Aさん Z

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月12日 (月) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

ボードビュー

+ 新規登録 過去情報からコピー 設備を編集 設備をロック PDF出力

☒ 揚重 ☒ ゲート

設備名称 06:00 07:00 08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 1

資材2 Z東京組 荷物 車種  
メモメモメモ  
Z東京組 荷物123 品川 Z千葉コーポレーション 荷物123 4t 1台  
携帯 999-9999-9999 マニ 千葉9999 (運転次郎)

ゲート1 Z千葉コーポレーション 生コン Z埼玉工務店 鉄筋 10tトラック Z千葉コーポレーション 荷物1234  
メモメモ 運転者: 運転太郎 (12345678) マニュアルテストです。

重機1 Z東京組  
メモメモ

日 1  
1週間  
2週間  
4週間  
8週間

週・月表示

ワークサイト Work Site

お知らせ 使い方 54 こんにちは、Z東京 職員 E Aさん Z

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月12日 (月) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

ボードビュー

+ 新規登録 過去情報からコピー 設備を編集 設備をロック PDF出力

☒ 揚重 ☒ ゲート

2021年04月12日 (月)

2021年04月13日 (火)

2021年04月14日 (水)

2021年04月15日 (木)

2021年04月16日 (金)

1週間  
2週間  
4週間  
8週間

|   |        |                                                     |
|---|--------|-----------------------------------------------------|
| 1 | [表示期間] | 予約一覧を日表示、週表示、月表示に切り替えることができます                       |
| 2 | [設備]   | 日表示以外の表示期間を選択すると、[設備]の選択が必須となり、設備ごとに表示を切り替えることができます |

ビューの活用 [リストビュー]に切替して、登録された予約の確認を行う

リストビュー 設備毎に1予約1行でスケジュールを確認できるビューです。

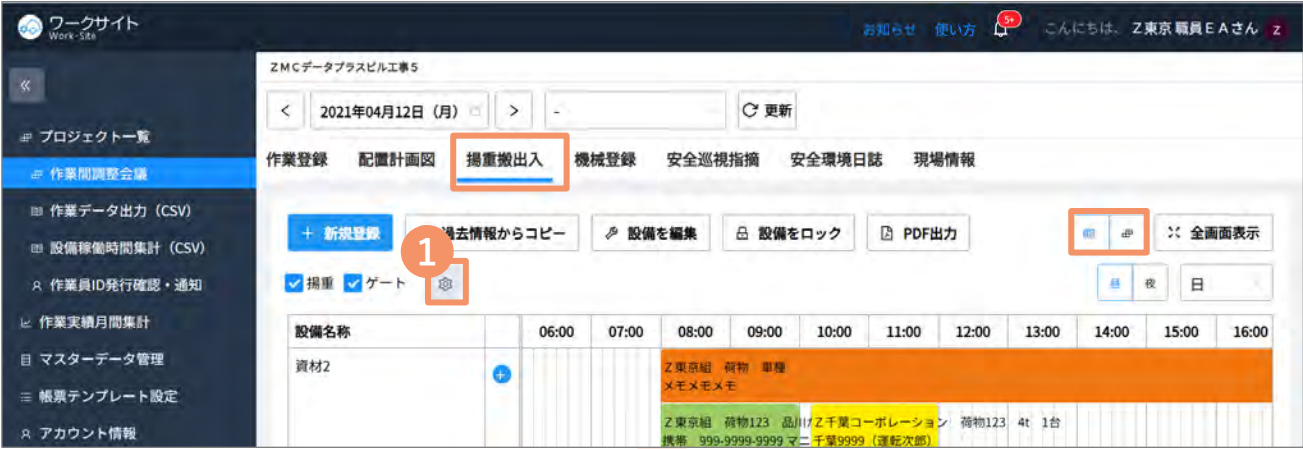


|   |             |                                                                          |
|---|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 |             | リストビューへ切替えます                                                             |
| 2 | [昼]/[夜]ボタン  | 揚重予約スケジュール表の開始時間の表示を切替できます<br>[昼]… 0:00開始 [夜]… 6:00開始                    |
| 3 | 設備予約一覧      | 指定された日付の予約状況をガントチャート形式で表示します。<br>1予約1行で現し、かつ設備ごとのまとまりで時系列に自動整列した状態で表示します |
| 4 | 予約ガントバー     | 1件の予約をガントバーで表示します。<br>ガントバーをクリックで、登録済の予約を編集できます                          |
| 5 | [+][−]ボタン   | 設備毎のグループの表示はトグルボタン (   ) で展開/折りたたみを切替できます                                |
| 6 | [揚重]/[ゲート]  | 予約一覧を設備種別 (揚重/ゲート) で絞り込み表示ができます                                          |
| 7 | [設備をロック]ボタン | 指定された日付、区分、設備に対して予約をロックできます                                              |
| 8 | [PDF出力]ボタン  | リストビューの形式で揚重予約スケジュール表をPDF出力します                                           |
| 9 | [全画面表示]ボタン  | 全画面表示に切替できます                                                             |

ビューの活用

予約一覧の設備を表示/非表示に切替する・表示順を変更する

- ボードビュー
- リストビュー



1 [歯車]アイコン

表示項目編集画面に移動し、項目の表示/非表示、表示順を設定できます



- |   |           |                         |
|---|-----------|-------------------------|
| 1 | [表示/非表示]  | クリックで項目を表示/非表示に切替できます   |
| 2 | [ ≡ ]アイコン | ドラッグ&ドロップで項目の表示順を変更できます |
| 3 | [確定]      | 設定した内容でグループビューを表示します    |



予約の編集・削除 予約済みの内容の編集や削除を行う



|   |                                |                              |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| ① | 予約済みの枠をクリックする                  | 開いたウィンドウから編集か削除をクリックし操作を進めます |
| B | 予約済みの枠をドラッグ&ドロップ               | ドラッグ&ドロップで予約を変更・移動します        |
| C | 開始時間、または終了時間にマウスを合わせてドラッグ&ドロップ | ドラッグ&ドロップで予約時間を延長・短縮します      |

新規登録

※ は必須項目です

※ 設備名称: ゲート1

※ 期間 (利用開始日時): 2021年04月12日 (月) 07:10

※ 期間 (利用終了日時): 2021年04月12日 (月) 08:00

※ 会社: Z東京組

色設定: [Color Selection]

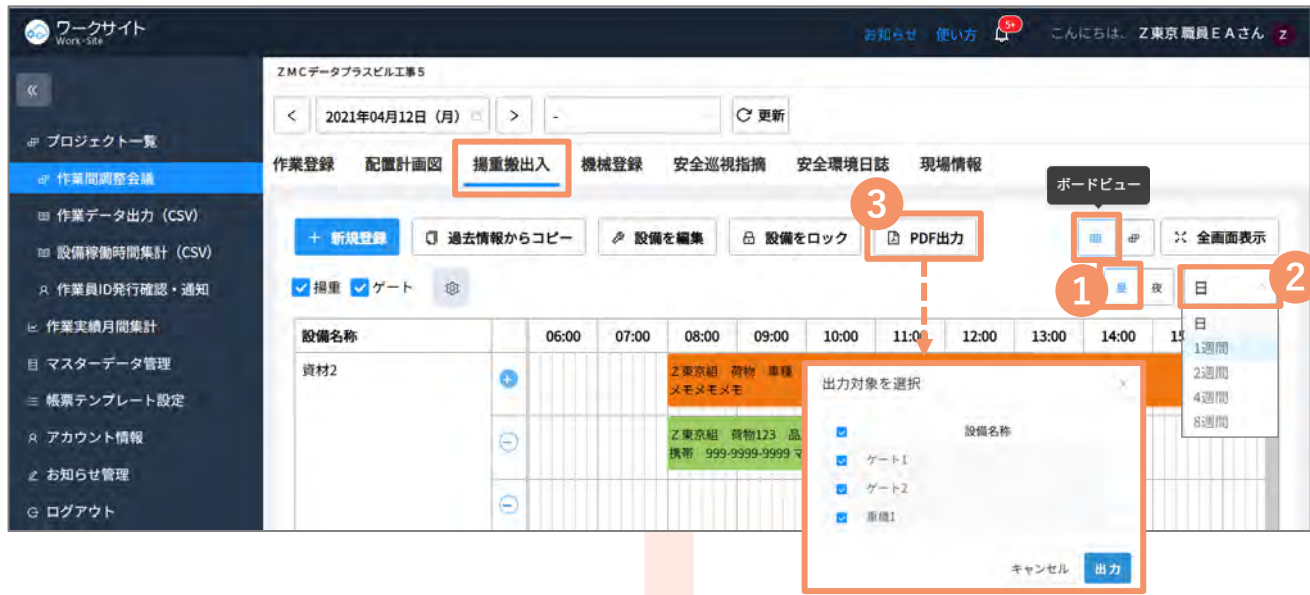
キャンセル 登録

|   |       |                    |
|---|-------|--------------------|
| ② | 予約を作成 | 予約日、予約時間など項目を入力します |
| ③ | [登録]  | クリックして、予約を登録します    |



PDF出力

ボードビューで日ごとにPDF出力・印刷する



|   |            |                                                       |
|---|------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | [昼]/[夜]ボタン | 揚重予約スケジュール表の開始時間の表示を切り替えます<br>[昼]… 0:00開始、[夜]… 6:00開始 |
| 2 | [表示期間]     | 揚重予約スケジュール表を日表示に切り替えます                                |
| 3 | [PDF出力]    | 登録した設備予約一覧をPDF形式で生成し、名前を付けて保存します                      |



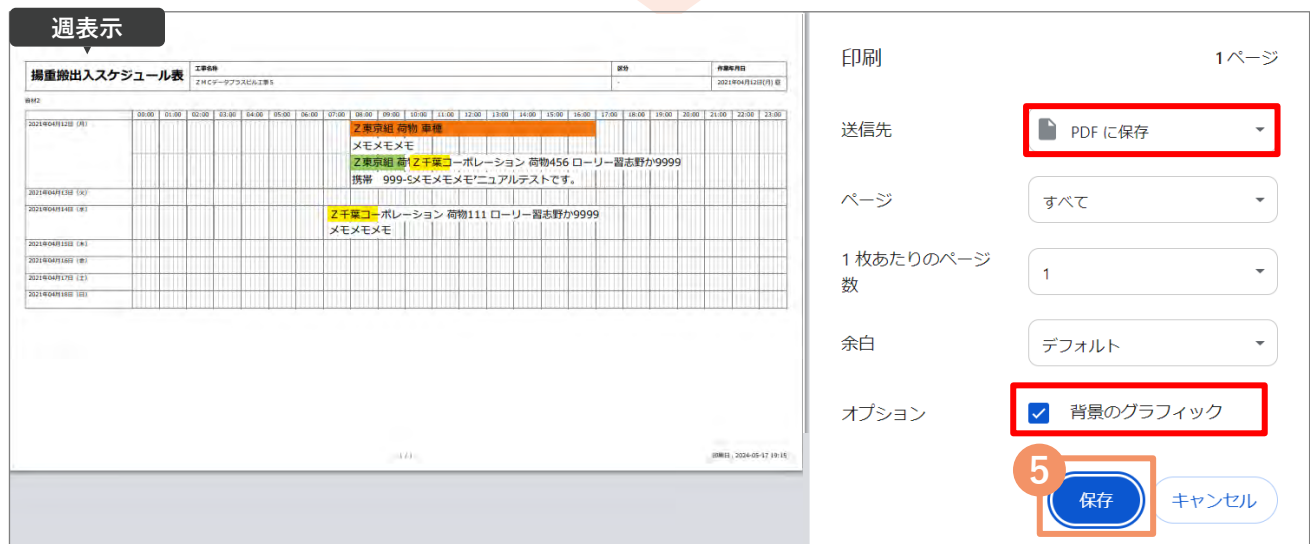
|   |      |                  |
|---|------|------------------|
| 4 | [保存] | 任意の場所に、PDFを保存します |
|---|------|------------------|

- ① 送信先は[PDFに保存]を選択していることを確認してください。
- ① PDF出力イメージが白黒の表示になっている場合は、オプション欄の [背景のグラフィック] に☑を入れると、カラー表示に変更ができます（お客様がご使用のPDF化ソフトにより、表示画面が異なる場合があります）。

PDF出力 ボードビューで週ごとにS2E出力・印刷する



|   |            |                                                     |
|---|------------|-----------------------------------------------------|
| ① | [昼]/[夜]ボタン | 揚重予約スケジュール表の開始時間の表示を切り替えます<br>[昼]…0:00開始、[夜]…6:00開始 |
| ② | [表示期間]     | 揚重予約スケジュール表を週表示、月表示に切り替えます                          |
| ③ | [設備]       | 1つの設備に対して週表示、月表示ができます                               |
| ④ | [PDF出力]    | 登録した設備予約一覧をPDF形式で生成し、名前を付けて保存します                    |



|   |      |                  |
|---|------|------------------|
| ⑤ | [保存] | 任意の場所に、PDFを保存します |
|---|------|------------------|

- ① 送信先は[PDFに保存]を選択していることを確認してください。
- ① PDF出力イメージが白黒の表示になっている場合は、オプション欄の [背景のグラフィック] に☑を入れると、カラー表示に変更ができます（お客様がご使用のPDF化ソフトにより、表示画面が異なる場合があります）。

PDF出力 リストビューでPDF出力・印刷する

ワークサイト

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

2021年04月12日 (月)

更新

作業登録

配置計画図

揚重搬出入

機械登録

安全巡視指摘

安全環境日誌

現場情報

PDF出力

過去情報からコピー

設備を編集

設備をロック

リストビュー

全画面表示

夜

出力対象を選択

設備名を選択してください

設備名称

器材2

ゲート1

車種1

対象時間を設定してください

※設定時間~14時間が対象として出力されます

07:00

キャンセル

出力

| 企業名         | 荷物    | 車種      | 台数 | メモ                           | 開始時間  | 終了時間  | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 |
|-------------|-------|---------|----|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 設備名: 器材2    |       |         |    |                              |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Z東京組        | 荷物123 | 品川が9999 | -  | 携帯 999-9999-9999 マニュアルテストです。 | 08:00 | 10:00 |       |       |       |       |       |       |
| Z東京組        | 荷物    | 車種      | -  | メモメモメモ                       | 08:00 |       |       |       |       |       |       |       |
| Z千葉コーポレーション | 荷物123 | 4t      | 1台 | 千葉9999 (運転次郎)                | 10:10 |       |       |       |       |       |       |       |
| 設備名: ゲート1   |       |         |    |                              |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Z千葉コーポレーション | 生コン   | ミキサー車   | 2台 | メモメモ                         | 07:10 | 15:00 |       |       |       |       |       |       |
| Z埼玉工務店      | 鉄筋    | 10tトラック | 1台 | 運転者: 運転太郎 (1234 5678)        | 10:00 |       |       |       |       |       |       |       |

- 1

[昼]/[夜]ボタン

揚重予約スケジュール表の開始時間の表示を切り替えます  
[昼] ... 0:00開始、[夜] ... 6:00開始
- 2

[PDF出力]

登録した設備予約一覧をPDF形式で生成し、名前を付けて保存します

2021年04月12日(月) 揚重搬出入スケジュール

工事名称

ZMCデータプラスビル工事5

区画

設備

企業名

荷物

車種

台数

メモ

開始時間

終了時間

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

|      |             |          |                |   |                              |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-------------|----------|----------------|---|------------------------------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 器材2  | Z東京組        | 荷物123    | 品川が9999        | - | 携帯 999-9999-9999 マニュアルテストです。 | 08:00 | 10:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 器材2  | Z東京組        | 荷物       | 車種             | - | メモメモメモ                       | 08:00 | 10:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 器材2  | Z千葉コーポレーション | 荷物456    | ローリー-運転次郎が9999 | - | メモメモメモ                       | 10:10 | 11:40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゲート1 | Z千葉コーポレーション | 荷物1234   | ローリー-運転次郎が9999 | - | メモメモメモ                       | 07:10 | 08:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゲート1 | Z埼玉工務店      | -        | -              | - | メモ マニュアルテストです。               | 10:00 | 12:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゲート1 | Z千葉コーポレーション | -        | -              | - | メモメモメモ                       | 13:00 | 15:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゲート1 | Z千葉コーポレーション | 荷物1234   | ローリー-運転次郎が9999 | - | メモメモメモ                       | 15:00 | 16:50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゲート1 | Z千葉コーポレーション | 荷物123456 | ローリー-千葉9999    | - | メモメモメモ                       | 17:10 | 19:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 車種1  | Z東京組        | -        | -              | - | メモメモメモ                       | 08:00 | 14:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 車種1  | Z千葉コーポレーション | -        | -              | - | メモメモメモ                       | 13:00 | 17:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

印刷

1ページ

送信先

PDFに保存

ページ

すべて

1枚あたりのページ数

1

余白

デフォルト

オプション

背景のグラフィック

保存

キャンセル

- 3

[保存]

任意の場所に、PDFを保存します

- ① 送信先は[PDFに保存]を選択していることを確認してください。
- ① PDF出力イメージが白黒の表示になっている場合は、オプション欄の [背景のグラフィック] に☑を入れると、カラー表示に変更ができます（お客様がご使用のPDF化ソフトにより、表示画面が異なる場合があります）。

予約のロック

一日の予約が確定後、ロックを行い協力会社の操作を制御する

ワークサイト  
Work Site

お知らせ 使い方 5 こんにちは、Z東京 職員 E Aさん Z

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月12日 (月) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規登録 過去情報からコピー 設備を編集 設備をロック PDF出力

全画面表示

夜 日

| 設備名称 | 06:00 | 07:00 | 08:00                                                                         | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 |
|------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 資材2  |       |       | Z東京組 荷物 車種<br>メモメモメモ                                                          |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 重機2  |       |       | Z東京組 荷物123 品川か9999<br>携帯 999-9999-9999 マニュアルテストです。<br>Z千葉コーポレー<br>千葉9999 (運転次 |       |       |       |       |       |       |       |       |

設備をロック

ロックする設備を選択してください:

設備名称

☒ 資材2

☒ ゲート1

☒ 重機1

ロックを外す キャンセル **ロックする**

ロック前

|     |  |  |                      |
|-----|--|--|----------------------|
| 資材2 |  |  | Z東京組 車種 荷物<br>メモメモメモ |
|-----|--|--|----------------------|

ロック中

|     |  |  |                      |
|-----|--|--|----------------------|
| 資材2 |  |  | Z東京組 車種 荷物<br>メモメモメモ |
|-----|--|--|----------------------|

|   |          |                                 |
|---|----------|---------------------------------|
| ① | [設備をロック] | [設備をロック]をクリックします                |
| ② | [ロックする]  | 協力会社の予約・予約の編集・削除ができないようにロックにします |
|   | [ロックを外す] | ロック状態を解除します                     |



機械を登録 機械を登録する

ワークサイト  
Work-Site

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月12日 (月) >

-

更新

作業登録

配置計画図

揚重搬出入

機械登録

安全巡視指摘

安全環境日誌

現場情報

1

+ 新規登録

指定日からコピー

校込検索

> 設備稼働時間集計 (CSV)

| 稼働時間 | 内残業時間 | 企業名         | 職種      | 設備名称  | 機種        | 仕様          | 備考 |
|------|-------|-------------|---------|-------|-----------|-------------|----|
| 6    | 1     | Z東京組        | 建設機械運転工 | テスト設備 | マニュアルテスト機 | マニュアルテスト機01 |    |
| 6    | 1     | Z千葉コーポレーション | 建設機械運転工 | テスト設備 | マニュアルテスト機 | マニュアルテスト機01 |    |

|   |            |                          |
|---|------------|--------------------------|
| 1 | [ + 新規登録 ] | [新規登録]画面に移動し、機械の情報を入力します |
|   | [指定日からコピー] | 日付を選択し、登録済みの機械をコピーします    |

新規登録

※ は必須項目です

分類: 機械登録

2

※ 企業名: (1次) Z千葉コーポレーション:山留支保工工事

二次以下の協力会社を表示する

スポット協力会社名を入力する

職種: 建設機械運転工

設備名称: テスト設備

CO2排出対象: ☒

※ 機種: マニュアルテスト機

※ 仕様: マニュアルテスト機01

台数: 1台

稼働時間: 6.00 時間

内残業時間: 1.00 時間

備考:

キャンセル

登録

3

|   |             |                   |
|---|-------------|-------------------|
| 2 | 持ち込み機械などを入力 | 機械の稼働時間など項目を入力します |
| 3 | [登録]        | クリックして、機械を登録します   |

機械の編集・削除 登録済みの機械を編集・削除する

ワークサイト

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月12日 (月) >

更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

+ 新規登録

指定日からコピー

校込検索

> 設備稼働時間集計 (CSV)

| 稼働時間 | 内残業時間 | 企業名         | 職種      | 設備名称     | 機種        | 仕様          | 台数 | 備考 |
|------|-------|-------------|---------|----------|-----------|-------------|----|----|
| 6    | 1     | Z東京組        | 建設機械運転工 | テスト設備    | マニュアルテスト機 | マニュアルテスト機01 | 2  |    |
| 6    | 1     | Z千葉コーポレーション | 建設機械運転工 | テスト設備    | マニュアルテスト機 | マニュアルテスト機01 | 1  |    |
| 3    | 0     | Z千葉コーポレーション | クレーン工   | テスト設備222 | 機種テスト1    | 仕様テスト2      |    |    |

1 対象の機械自体をクリック 詳細画面を開き、内容を編集することができます

設備稼働実績を編集

※ は必須項目です

分類: 機械登録

企業名: Z東京組

職種: 建設機械運転工

設備名称: テスト設備

CO2排出対象: ☒

※ 機種: マニュアルテスト機

※ 仕様: マニュアルテスト機01

台数: 2台

稼働時間: 6.00 時間

内残業時間: 1.00 時間

備考:

削除

キャンセル

登録

2 [登録] 編集内容を上書き登録します

是正依頼を作成 是正依頼を作成、内容の編集や削除を行う



|   |                  |                            |
|---|------------------|----------------------------|
|   | [ + 新規登録 ]       | [新規登録]画面に移動し、詳細を登録します      |
| 1 | 作成済みの是正チケットをクリック | [指摘事項を編集]画面に移動し、編集・削除を行います |

新規登録

※ ステータス: 未是正

画像:

機材撤去 (通路東) .png

企業名 (是正業者): Z千葉コーポレーション: 山留支保工工事

☐ 二次以下の協力会社を表示する

表題: 機材撤去 (通路東)

所見: 通路東周辺に機材が散乱しています。  
至急、撤去をお願いします。

場所: 通路東

|   |         |                                |
|---|---------|--------------------------------|
| 2 | 是正項目を入力 | 指摘事項の各項目を入力、現場の撮影画像などがあれば添付します |
| 3 | [登録]    | 是正依頼を登録します                     |

是正報告の承認 2つのどちらかの方法で、協力会社からの是正報告を確認・承認



|   |               |                                                        |
|---|---------------|--------------------------------------------------------|
| ① | [通知]アイコン      | [通知]アイコンから、対象の是正報告をクリックし、[指摘事項を編集]画面に移動します             |
|   | 是正済のチケットをクリック | 安全巡視指摘の一覧画面から確認する場合は、対象の是正チケットをクリックし、[指摘事項を編集]画面に移動します |

指摘事項を編集

最終更新: 2021-04-07 15:56 (Z東京組 Z東京 職員 E A)  
初回登録: 2021-04-07 14:40 (Z東京組 Z東京 職員 E A)

※ ステータス: 是正済 ⑤

画像: ④ 画像アップロード

コメント

② Z千葉 作業員 E A 2件  
機材を撤去しました。

撤去いただいたことを確認しました。

③ 送信

履歴 削除 キャンセル 登録 ⑥

|   |            |                                           |
|---|------------|-------------------------------------------|
| ② | コメントを入力    | 必要に応じてコメントを入力します                          |
| ③ | [送信]       | コメントを送信します                                |
| ④ | [画像アップロード] | 画像を添付したい場合は、画像ファイルを指定します                  |
| ⑤ | [ステータス]    | 協力会社が是正した内容が十分であれば、必要に応じてステータスを承認済みへ変更します |
| ⑥ | [登録]       | 是正報告を登録します                                |

- ① 元請会社側では是正対応を済ませた場合は、元請会社側で各ステータスへ変更してください
- ① ステータスは是正チケットをドラッグ＆ドロップすることでも変更可能です



確認・入力

各数値の確認や、共有事項の入力を行う

ワークサイト  
Work Site

お知らせ 使い方 3+ こんにちは、Z東京 職員 E A さん Z

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

作業実績月間集計

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

ZMCデータプラスビル工事5

< 2021年04月06日 (火) > 更新

作業登録 配置計画図 揚重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 **安全環境日誌** 現場情報

1 2 3 4 5

| 延日数 | 残日数 | 出面 | 延労働人数 | 延労働時間   |
|-----|-----|----|-------|---------|
| 31日 | 0日  | 6人 | 47人   | 221.5時間 |

保存

入力後は必ず  
保存ボタンを  
クリックして  
ください

安全・環境指示伝達・行事・打合せ内容

6 指定日からコピー

朝礼記録  
朝礼記録です。

安全行事  
安全行事です。

点検・是正記録  
点検・是正記録です。

7

定時打合記録  
定時打合記録です。

統責者の巡視結果  
統責者の巡視結果です。

統括安全衛生責任者 指示  
統括安全衛生責任者指示です。

|   |            |                                                            |
|---|------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | [延日数]      | グリーンサイトのプロジェクト詳細で登録されている「工期/自」から、作業日までの経過日数を表示します          |
| 2 | [残日数]      | 作業日からグリーンサイトのプロジェクト詳細で登録されている「工期至」までの残り日数を表示します            |
| 3 | [出面]       | 該当プロジェクトについて、作業日「実績人数（定時）」の合計を表示します                        |
| 4 | [延労働人数]    | 該当プロジェクトについて、作業日までの「実績人数（定時）」の合計を表示します                     |
| 5 | [延労働時間]    | 該当プロジェクトについて、作業日までの「実績時間（定時）+実績時間（残業）+実績時間（深夜残業）」の合計を表示します |
| 6 | [指定日からコピー] | 作成済みの安全環境日誌から、添付ファイルおよび[安全・環境指示伝達・行事・打合せ内容]のデータをコピーします     |
| 7 | 共通事項欄      | 各入力項目を個別に入力します                                             |

❶ [保存]ボタンのクリック漏れにご注意ください

状況の確認

各項目の状況を変更・入力する

< 2021年04月06日 (火) > - 更新

点検・是正状況

12

状況: ☐ ☒ ☐ ☐ 全クリア

| 区分           | 点検項目                          | 8                                | 9                                | 10                               | 11                               | 是正状況 |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------|
| 整理整頓・衛生管理    | 通路の確保、照度の確保、換気、水替、<br>終業時片付け  | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
|              | 休憩所、喫煙所、トイレ、手洗、救急用<br>具(AED等) | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
|              | 1-3                           | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
|              |                               | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
| 標識の設置        | 法定看板類、注意・禁止標識、積載荷重<br>表示等     | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
|              | 確認、措置(廃止・切替)、現地への表<br>示、周知    | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
| 廃設物・インフラ損壊防止 | その他2                          | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |
|              | その他3                          | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | クリア  |

|    |        |                                               |
|----|--------|-----------------------------------------------|
| 8  | [O]    | 点検・是正状況リストの項目ごとの状況を選択します。それぞれのボタンは以下操作を示しています |
| 9  | [×]    | [O] … チェック済み                                  |
| 10 | [-]    | [×] … ×                                       |
| 11 | [クリア]  | [-] … 対象外                                     |
|    |        | [クリア] … クリア                                   |
| 12 | [一斉操作] | 点検・是正状況リストすべての項目の状況を一斉に操作します                  |

❗ [保存]ボタンのクリック漏れにご注意ください

現場情報の作成・編集  
／帳票出力

所員の役割などを登録編集する  
・完成した帳票を出力する



|   |          |                                               |
|---|----------|-----------------------------------------------|
| 1 | [+ 新規登録] | [現場情報]画面が開きます                                 |
| 2 | [出力]     | 作業間連絡調整書ほか、あらかじめ帳票テンプレート設定で設定してある帳票を選択し、出力します |
| 3 | [概要]     | [現場情報]画面へ入力した内容が反映します                         |

現場情報

指定日からコピー

災害防止重点目標： 転落災害防止

今週の安全当番： Z東京 職員 E C

昼夜： 昼 夜

打合せ日時： 2021年04月06日 (火) 13:00

キャンセル

登録

|   |         |                           |
|---|---------|---------------------------|
| 2 | 現場情報を入力 | 災害防止重点目標や各担当者などの各項目を入力します |
| 3 | [登録]    | クリックして、現場情報を登録します         |

お知らせを登録  
・編集・削除

お知らせを登録・登録済みの内容の編集や削除を行う



|   |          |                             |
|---|----------|-----------------------------|
| 1 | [+ 新規登録] | [新規登録]画面に移動し、新たなお知らせを入力できます |
|   | [編集]アイコン | 登録済みのお知らせを編集・削除できます         |

新規登録

2

※ タイトル: 感染拡大防止へのご協力をお願いします！

※ 本文: 引き続き感染症対策の徹底をお願いします。  
添付ファイルはダウンロード可能ですが、お取り扱いには十分ご注意ください。

添付ファイル: [アップロード](#)  
ドキュメントはdoc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, 画像: jpg, jpeg, png, bmpがアップロード可能となります。  
1ファイルあたり10MB、1エントリーあたり5ファイルまで添付可能です。

※ 掲載期間 (掲載開始日): 2022-04-06

掲載期間 (掲載終了日): 2022-12-20

表示対象: ☒ プロジェクト指定 ☐ 区分指定

※ プロジェクト: ZMCデータプラスビル工事5

区分:

公開状態: ☒ 公開 ☐ 非公開

3

キャンセル

下書き保存

登録

|   |           |                   |
|---|-----------|-------------------|
| 2 | お知らせ情報を入力 | お知らせの各項目を入力します    |
| 3 | [登録]      | クリックして、お知らせを登録します |

1 登録したお知らせは、現場情報画面に表示されます。



データの出力 作業内容を希望の条件で絞り込み、出力する

ワークサイト  
Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、Z東京 職員 E Aさん Z

プロジェクト一覧  
作業時間調整会議  
作業データ出力 (CSV)  
設備稼働時間集計 (CSV)  
作業員ID発行確認・通知

ZMCデータプラスビル工事5

作業データ出力 (CSV)

68件絞り込まれました

絞り込み検索 CSV出力

絞り込み検索  
対象日付  
2021-04-06 ~ 2021-04-06  
検索条件  
企業名 含む Z千葉コー...  
閉じる 検索

| プロジェクト      | 区分 | 作業日        | 企業名        | 工事内容    | 職種             |
|-------------|----|------------|------------|---------|----------------|
| ZMCデータプラスビル |    | 2021-04-05 | Z東京組       |         | アスファルト試験工      |
|             |    | 2021-04-05 | Z千葉コーポレーショ | 山留支保工工事 | インテリアデザイナー Z千葉 |
|             |    | 2021-04-06 | Z東京組       |         | 職種追加1          |
|             |    | 2021-04-06 | Z千葉コーポレーショ | 山留支保工工事 | PC・ALC工 Z千葉    |
|             |    | 2021-04-06 | Z千葉コーポレーショ | 山留支保工工事 | PC・ALC工 Z千葉    |

|   |          |                        |
|---|----------|------------------------|
| 1 | [絞り込み検索] | 作業データの一覧を絞り込む条件を設定できます |
| 2 | [CSV出力]  | 作業データをCSV出力できます        |

設備稼働時間集計 (CSV)

データの出力 機械登録情報を希望の条件で絞り込み、出力する

ワークサイト  
Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、Z東京 職員 E Aさん Z

プロジェクト一覧  
作業時間調整会議  
作業データ出力 (CSV)  
設備稼働時間集計 (CSV)  
作業員ID発行確認・通知

ZMCデータプラスビル工事5

設備稼働時間集計 (CSV)

2021年4月

絞り込み検索 CSV出力

絞り込み検索  
検索条件  
企業名 含む Z千葉コー...  
閉じる 検索

| 区分 | 分類    | 稼働時間 | 内残業時間 | 企業名         | 職種       | 設備名称    | 機種        |
|----|-------|------|-------|-------------|----------|---------|-----------|
|    | 機械登録  | 1    | 0     | Z東京組        | ダンプカー運転手 |         | マニュアルテスト機 |
|    | 機械登録  | 6    | 1     | Z千葉コーポレーション | 建設機械運転工  | テスト設備   | マニュアルテスト機 |
|    | 機械登録  | 2.25 | 0     | Z東京組        | クレーン工    | タワークレーン | タワークレーン   |
|    | 揚重搬出入 | 1.5  | 0     | Z東京組        |          | ゲート2    |           |
|    | 揚重搬出入 | 1    | 0     | Z千葉コーポレーション |          | 重機1     | マニュアルテスト機 |

|   |          |                          |
|---|----------|--------------------------|
| 1 | [絞り込み検索] | 機械登録データの一覧を絞り込む条件を設定できます |
| 2 | [CSV出力]  | 機械登録データをCSV出力できます        |

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved.

— 元請会社 現場担当者様向け操作説明資料 —

Confidential / Do Not Photocopy

54

データの出力

作業実績集計を希望の条件で絞り込み、出力する

ワークサイト  
Work Site

お知らせ 使い方 5 んにちは、Z東京 職員 E A さん Z

作業実績月間集計

自社がどちらの立場（元請会社・協力会社）でプロジェクトに参加しているか確認し、検索を行ってください。

1 元請会社

2 協力会社

3 元請会社名

4 プロジェクト名

5 検索

アーカイブ（竣工済み）を表示

4 元請会社名

プロジェクト名

Z東京組

ZMCデータプラスビル工事5

作業実績月間集計

Z東京組：ZMCデータプラスビル工事5

6 表示期間

2021-04-01

～

2021-04-30

※最大35日

7 集計区分

定時 ☒ 人数 ☒ 人工 ☒ 時間

残業 人数 人工 時間

深夜 人数 人工 時間

8 検索

9 絞り込み検索

10 CSV出力

11 集計PDF出力

42件検索されました

| 区分 | 一次<br>協力会社名 | 企業名         | 契約区分 | 工事内容   | 職種   | 集計区分   | 合計 | 4月<br>1日<br>(木) |
|----|-------------|-------------|------|--------|------|--------|----|-----------------|
| -  | Z千葉コーポレーション | Z千葉コーポレーション | 取極   | 山留支保工事 | PCL工 | 人数（定時） | 10 | 0               |
| -  | Z千葉コーポレーション | Z千葉コーポレーション | 取極   | 山留支保工事 | PCL工 | 人工（定時） | 2  | 0               |

|    |                |                                                                            |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | [元請会社]タブ       | 元請会社としてデータを参照する場合に選択します                                                    |
| 2  | [協力会社]タブ       | 協力会社として参画したプロジェクトのデータを参照する場合に選択します                                         |
| 3  | [検索]           | 元請会社名、プロジェクト名で検索します。<br>[検索]ボタンをクリックするだけでも、出力可能なプロジェクト一覧を表示できます            |
| 4  | プロジェクト一覧       | ワークサイトを利用している現場の中から出力対象のプロジェクトを選択します                                       |
| 5  | アーカイブ（施工済み）を表示 | 元請会社がアーカイブしたプロジェクトを参照可能です                                                  |
| 6  | [表示期間]         | 出力対象を設定します。<br>表示期間は、カレンダー表示から選択します。最大35日を指定できます                           |
| 7  | [集計区分]         |                                                                            |
| 8  | [検索]ボタン        | 作業実績月間集計の出力データを表示します                                                       |
| 9  | [絞り込み検索]ボタン    | 作業実績月間集計の出力データを絞り込む条件を設定できます                                               |
| 10 | [CSV出力]ボタン     | 作業実績月間集計をCSV出力できます                                                         |
| 11 | [集計PDF出力]ボタン   | 作業実績月間集計をPDF出力できます。<br>PDF出力時、集計区分に2種類以上☑が入っている場合は、出力対象の集計区分を1件だけ選ぶ必要があります |

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved.

— 元請会社 現場担当者様向け操作説明資料 —

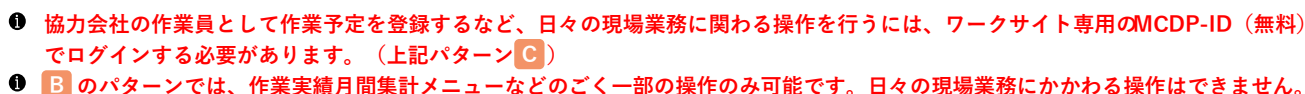
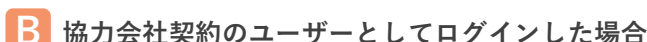
Confidential / Do Not Photocopy

55



ワークサイト

**A** 元請会社契約のユーザーとしてログインした場合



## 56



- ❶ アーカイブ機能（有償オプション）をご利用いただくには、元請会社としてご契約いただく必要があります。
- ❶ アーカイブの設定後はデータの書き換え（編集）ができなくなりますので十分ご注意ください。

竣工済の現場の選択 確認したい現場を選択する

ワークサイト Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、東京 職員Nさん 東

プロジェクト一覧

プロジェクト一覧

作業調整会議

作業データ出力 (CSV)

労働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

社内確認用プロジェクト (アーカイブ)

検索

1 アーカイブ（竣工済みデータ）を表示

2

|   |                     |                              |
|---|---------------------|------------------------------|
| 1 | [アーカイブ（竣工済みデータ）を表示] | クリックでアーカイブ済の現場を表示/非表示に切替できます |
| 2 | プロジェクトを選択           | 確認したい現場をクリックします              |

メニューの選択 作業登録など操作したいタブを選択する

ワークサイト Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、東京 職員Nさん 東

社内確認用プロジェクト (アーカイブ) アーカイブ (竣工済みデータ)

2023年01月01日 (日) 夜

作業登録 配置計画図 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

続行者 予定登録 実績登録 > 承認履歴

全画面表示

予定 実績 企業名 職種 作業責任者 現在入場 総入場 順 予定人数 実績人数 予定人

作業日の選択 目的の日付を選択する

ワークサイト Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、東京 職員Nさん 東

社内確認用プロジェクト (アーカイブ) アーカイブ (竣工済みデータ)

2023年01月01日 (日) 夜

作業登録 配置計画図 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日誌 現場情報

続行者 予定登録 実績登録 > 承認履歴

全画面表示

予定 実績 企業名 グループ 職種 作業責任者 現在入場 総入場 順 予定人数 実績人数

元 協 協 元 総合計

9

2 東京組 職種追加1 0 0 100 1

|   |      |                                      |
|---|------|--------------------------------------|
| 4 | 日付   | [カレンダー]アイコンもしくは、[<] [>]ボタンで日付を変更できます |
| 5 | [区分] | 2交替、3交替制の現場など区別して操作をしていた場合に、選択します    |



竣工済の  
データを確認

登録済みのデータを確認する

例 作業実績を確認する

ワークサイト  
Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、東京 職員Nさん 東

プロジェクト一覧

作業実績確認会議

作業データ出力 (CSV)

作業実績確認会議 (CSV)

作業実績確認会議 (通知)

マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

社内確認用プロジェクト (アーカイブ) アーカイブ (竣工済みデータ)

< 2023年01月01日 (日) > 夜

作業登録 配置計画図 機械登録 安全監視指摘 安全環境日誌 現場情報

検索者 承認履歴

1 [人] [印] 全画面表示

|  | 予定 | KY | 実績 | 企業名 | グループ        | 職種   | 作業責任者   | 現在入場       | 総入場 | 順   | 予定人数 | 実績人数 |
|--|----|----|----|-----|-------------|------|---------|------------|-----|-----|------|------|
|  | 元  | 協  | 協  | 元   | 総合計         |      |         |            |     |     |      |      |
|  | ✓  | -  | -  | ✓   | Z東京組        |      | 職種追加1   | 0          | 0   | 100 | 1    |      |
|  | ✓  | ✓  | -  | ✓   | Z千葉コーポレーション | 作業班A | PC・ALC工 | Z千葉 作業員E A | 0   | 0   | 100  | 7    |
|  | 予  | KY | 実  |     | 1階柱型枠立て込み   | 稼働   | 取極 (共通) | 仕様基準遵守     | 旧   | 0   | 2    |      |
|  | 予  | KY | 実  |     | 2階壁筋組み立て    | 稼働   | 取極 (共通) | 安全帯を胴縁に掛ける |     | 0   | 4    |      |
|  | 予  | KY | 実  |     | 上あい番        | 稼働   | 取極 (共通) | 完全に張り出して設置 |     | 0   | 1    |      |

- 1

表示形式 (ビュー)

[グループビュー]もしくは[一覧ビュー]へ切替えます
- 2

[作業予定]アイコン  
[作業実績]アイコン

詳細画面に移動し、内容を確認することができます

作業実績

作業日: 2023年1月1日

プロジェクト名: 社内確認用プロジェクト (アーカイブ)

企業名: (1次) Z千葉コーポレーション: 山留支保工工事

グループ: 作業班A

職種: PC・ALC工

入力制限: -

稼働状態: 稼働

優先度: 普通

キャンセル

現場情報の確認  
／帳票出力

所員の役割などを確認する  
・帳票を出力する

ワークサイト  
Work-Site

お知らせ 使い方 5+ こんにちは、東京 職員Nさん 東

プロジェクト一覧

作業間調整会議

作業データ出力 (CSV)

設備稼働時間集計 (CSV)

作業員ID発行確認・通知

目 マスターデータ管理

帳票テンプレート設定

アカウント情報

お知らせ管理

ログアウト

社内確認用プロジェクト (アーカイブ) アーカイブ (竣工済みデータ)

< 2023年02月09日 (木) > 夜

作業登録 配置計画図 掃重搬出入 機械登録 安全巡視指摘 安全環境日報 現場情報

編集

【標準】作業間連絡調整書

出力

お知らせ

【標準】作業間連絡調整書

【標準】火災使用届

【標準】現地KY活動記録表

本報 2022年04月06日 (水) 感染拡大防止へのご協力をお願いいたします！マニュアルテスト

もっと見る

災害防止重点目標

搬運・転落災害防止

担当者一覧

今週の安全当番 統括安全衛生責任者 元方安全衛生管理者 工事長 主任・係員

19:00

2021-04-06

打合せ日時

時間

昼作業

|   |      |                                               |
|---|------|-----------------------------------------------|
| 1 | 【出力】 | 作業間連絡調整書ほか、帳票テンプレート設定でアーカイブ前に設定されていた帳票を出力できます |
|---|------|-----------------------------------------------|

# 操作フロー 一覧 (1/3)

- ① [ ]はボタン名を表しています
- ② 操作の前に、作業日を選択してください



| 時期 |    | 概要      | 元請                | 職長・安全衛生責任者 | メニュー/タブ | 操作フロー                 |                                                                       |                                |  |
|----|----|---------|-------------------|------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| 前日 | 当日 |         |                   |            |         |                       |                                                                       |                                |  |
| ○  |    | 現場情報の登録 | ●                 |            | 作業登録    | 現場情報                  |                                                                       | [+ 新規登録]→内容を入力→[登録]            |  |
| 随時 |    | 帳票の出力   | ●                 |            |         | 現場情報                  |                                                                       | 対象の帳票を選択→[出力]                  |  |
| ○  |    | 作業予定    | 登録                | ●          |         | ●                     | 新規                                                                    | [+ 新規作業] → 詳細入力→[登録]           |  |
|    |    |         |                   |            |         |                       | コピー                                                                   | [指定日からコピー]→コピー元の日付と作業を選択→[コピー] |  |
|    |    |         |                   |            |         |                       | 追加                                                                    | 対象のグループの作業の[▶]→[追加]→詳細入力→[登録]  |  |
| ○  |    |         | 火気使用詳細の入力         | ●          |         | ●                     | [一覧ビュー]→[作業予定]アイコン→火気使用詳細欄を編集→[登録]                                    |                                |  |
|    |    |         | KY活動記録を登録         | ●          |         | ●                     | 【作業登録】→対象作業の[KY]→[+危険ポイント、対策案を登録]→詳細入力→[対策案を登録]→詳細入力→[登録完了]           |                                |  |
| ○  |    |         | 編集                | ●          |         | ●                     | [一覧ビュー]→作業一覧上で文字、数字を編集                                                |                                |  |
| ○  |    |         | 確定                | ●          |         |                       | [一覧ビュー]→[作業予定]アイコン→[確定する]                                             |                                |  |
| ○  |    |         | 統責者の予定承認          | ●          |         |                       | 対象の作業日をクリック→統責者[予定承認]                                                 |                                |  |
|    | ○  | 作業実績    | 登録                |            |         | ●                     | 対象の作業の[▶]ボタン→作業一覧上で数字を入力                                              |                                |  |
|    | ○  |         | 編集                |            |         | ●                     | 対象の作業の[▶]ボタン→作業一覧上で数字を編集                                              |                                |  |
|    | ○  |         | 火気使用後の残火確認の実施済を入力 |            |         | ●                     | [一覧ビュー]→[作業実績]アイコン→火気使用詳細欄を編集→[登録]                                    |                                |  |
|    |    |         | KY活動記録を実施登録       | ●          |         | ●                     | 【作業登録】→対象作業の[KY]→[KY活動参加者の記録/一覧]→参加者を選択→[登録]→[+KY活動実施登録]→実施済に✓→[登録完了] |                                |  |
|    | ○  |         | 承認                |            |         | ●                     | [一覧ビュー]→[作業実績]アイコン→[承認する]                                             |                                |  |
|    | ○  |         | 統責者の実績承認          | ●          |         | 対象の作業日をクリック→統責者[実績承認] |                                                                       |                                |  |

① 操作フロー 一覧 (2/3)へ続きます。

# 操作フロー 一覧 (2/3)

- ① [ ]はボタン名を表しています
- ② 操作の前に、作業日を選択してください



| 時期 |    | 概要              | 元請    | 職長・安全衛生責任者 | メニュー/タブ | 操作フロー                                                |                                          |
|----|----|-----------------|-------|------------|---------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 前日 | 当日 |                 |       |            |         |                                                      |                                          |
| 随時 |    | 火気使用願の実施状況を確認   | ●     | ●          | 作業登録    | [一覧ビュー]→[実施状況]→火気使用願欄を確認                             |                                          |
|    | ○  | 火気使用後の残火確認状況を確認 | ●     | ●          |         | [一覧ビュー]→[実施状況]→火気使用願欄を確認                             |                                          |
| 随時 |    | お知らせの登録         | ●     |            | お知らせ管理  | [+新規登録]→詳細入力→[登録]                                    |                                          |
| 随時 |    | お知らせの編集         | ●     |            |         | 対象のお知らせの[編集]をクリック→編集→[登録]                            |                                          |
| ○  |    | 図面アップロード        | ●     |            | 配置計画図   | 新規                                                   | [新規登録]→[アップロード]→画像を選択→図面名、切り取り範囲を編集→[登録] |
|    |    |                 |       |            |         | コピー                                                  | [過去データからコピー]→コピー元の日付と図面を選択→[コピー]         |
| ○  |    | 配置計画図作成         | ●     |            |         | 対象図面の画像をクリック→[閲覧]をクリックし、[編集]に切替→各種アイコンをクリックし、編集→[保存] |                                          |
| ○  |    | 配置計画図出力         | ●     | ●          |         | 対象図面の画像をクリック→[PDF出力]→保存                              |                                          |
| ○  |    | 揚重搬出入           | 揚重の登録 | ●          |         | [設備を編集]→[設備を登録]→詳細を入力→[登録]                           |                                          |
| ○  |    |                 | 揚重の編集 | ●          |         | [設備を編集]→対象の設備の[編集]→編集→[登録]                           |                                          |
| ○  |    |                 | 予約    | ●          | ●       | 新規                                                   | [+新規登録]/ドラッグ&ドロップ→詳細を入力→[登録]             |
|    |    |                 |       |            |         | コピー                                                  | [過去情報からコピー]→コピー元の日付と予約を選択→[コピー]          |
| ○  |    |                 | 予約編集  | ●          | ●       | [ボードビュー]→予約済みの枠をドラッグ&ドロップで変更、移動                      |                                          |
| ○  |    |                 | PDF出力 | ●          | ●       | 対象の作業日をクリック→[ボードビュー/リストビュー]→出力対象を選択→[出力]→保存          |                                          |
| ○  |    |                 | 予約確定  | ●          |         | 対象の作業日をクリック→[設備をロック]→対象の設備を選択→[ロックする]                |                                          |
|    | ○  | 機械の登録           | ●     | ●          | 機械登録    | 新規                                                   | [+新規登録]→詳細入力→[登録]                        |
|    |    |                 |       |            |         | コピー                                                  | [指定日からコピー]→コピー元の日付と機械を選択→[コピー]           |
|    | ○  | 機械の編集           | ●     | ●          |         | 対象の機械の行をクリック→編集→[登録]                                 |                                          |

① 操作フロー 一覧 (3/3)へ続きます。



- ① [ ]はボタン名を表しています
- ② 操作の前に、作業日を選択してください



| 時期 |    | 概要           | 元請   | 職長・安全衛生責任者 | メニュー/タブ        | 操作フロー                                                     |                                    |
|----|----|--------------|------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 前日 | 当日 |              |      |            |                |                                                           |                                    |
|    | ○  | 機械の登録        | ●    | ●          | 機械登録           | 新規                                                        | [+新規登録] → 詳細入力 → [登録]              |
|    |    |              |      |            |                | コピー                                                       | [指定日からコピー] → コピー元の日付と機械を選択 → [コピー] |
|    | ○  | 機械の編集        | ●    | ●          |                | 対象の機械の行をクリック → 編集 → [登録]                                  |                                    |
|    | ○  | 安全巡視指摘       | 是正依頼 | ●          | 安全巡視指摘         | [+新規登録] → 詳細入力 → [登録]                                     |                                    |
|    | ○  |              | 是正報告 | ●          |                | [通知]アイコンから対象の是正依頼をクリック → 内容を確認 → ステータスを是正済へ変更 → [登録]      |                                    |
|    | ○  |              | 是正承認 | ●          |                | [通知]アイコンから対象の是正依頼をクリック → 内容を確認 → ステータスを承認済へ変更 → [登録]      |                                    |
|    | ○  | 安全環境日誌       | ●    |            | 安全環境日誌         | 内容を入力 → [保存]                                              |                                    |
| 随時 |    | 作業内容の出力      | ●    |            | 作業データ出力 (CSV)  | [絞込検索] → 検索条件を入力 → [検索] → [CSV出力]                         |                                    |
| 随時 |    | 機械の登録情報の出力   | ●    | ●          | 設備稼働時間集計 (CSV) | [絞込検索] → 対象の年月を選択 → 検索条件を入力 → [検索] → [CSV出力]              |                                    |
| 随時 |    | 作業実績の集計情報の出力 | ●    | ●          | 作業実績月間集計       | プロジェクトを選択 → [絞込検索] → 検索条件を入力 → [検索] → [CSV出力 / 集計PDF出力]   |                                    |
| -  |    | 入力項目の表示設定    | ●    |            | マスターデータ管理      | 基本フィールド項目[編集]または、カスタムフィールド項目[編集]をクリック → 編集画面を入力・編集 → [保存] |                                    |
| -  |    |              | ●    |            | 帳票テンプレート設定     | 対象の帳票テンプレートを選択 → プロジェクトを選択 → [保存]                         |                                    |

③ マスターデータ管理、帳票テンプレート設定の各操作の詳細については、簡易操作マニュアル【マスターデータ管理・帳票テンプレート編】をご覧ください。

# ワークサイト マニュアルダウンロード

**i** PDFの操作マニュアルの閲覧・ダウンロードと動画でも使い方をご覧いただけます！



## ワークサイトに関するお問い合わせ

お問い合わせの前に

- ワークサイトに関するお問い合わせ窓口となります。
- グリーンサイトの操作方法については、グリーンサイトの操作に関するお問い合わせ窓口におかけください。
- 代行企業に関するお問い合わせについては、代行企業関連問合せ窓口におかけください。

ワークサイト サポートデスク

0570-020-640

受付時間：月曜～金曜 9:00～17:00（土日祝日を除く）



confidential

本資料は、貴社社内関係者のみによって使用されるものとし、本資料のいかなる部分についても株式会社MCデータプラスの事前の書面による承諾を得ずに、  
回覧・引用・複製、あるいは貴社外部に配布してはならないものとします。



当社はプライバシーマーク付事業者です。  
また、「建設業向けクラウドサービス」「データ分析クラウドサービス」において、情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格であるISO/IEC27001:2022（JIS Q 27001:2023）の認証を取得しています。