



作業間連絡調整サービス「ワークサイト」

簡易操作マニュアル【マスターデータ管理・帳票テンプレート編】 元請会社 現場担当者様向け

① ご注意 一

この資料上でご案内する操作は、協力会社のユーザーは 操作ができません。元請会社のみが操作可能です。

> 版数 :第8版

バージョン : v1.55.0対応 : 2024年9月6日 発行日

目次

クリックで対象のページへジャンプします

操作一覧と権限	2
マスターデータ管理 基本フィールド項目、カスタムフィールド項目の一覧	3
<u>マスターデータ管理 画面説明</u>	4
マスターデータ管理 基本フィールドの追加・編集 画面説明	- 6
マスターデータ管理 カスタムフィールドの追加・編集 画面説明	. 7
<u>マスターデータ管理 基本フィールド 設定手順</u>	- 8
マスターデータ管理 カスタムフィールド 項目自体の追加手順	11
マスターデータ管理 カスタムフィールド 選択肢の追加手順	12
マスターデータ管理 初期値 設定手順	13
マスターデータ管理 メール通知設定 画面説明	14
マスターデータ管理 KY支援機能の利用設定 画面説明	15
マスターデータ管理 KYの危険ポイント、対策案の評価基準を編集 画面説明	16
マスターデータ管理 テンプレートを作成・管理する	17
帳票テンプレート	19

操作一覧と権限



ワークサイトの画面をより使いやすくするために、各画面の入力項目の表示・非表示、必 須・任意、初期値設定、表示順を自由に設定できます。入力項目は、標準項目に加えて、カ スタム項目を増設できます。

複数プロジェクト(現場)に同じ入力項目を設定したい場合は、テンプレート化をしておく と、テンプレートを適用するだけで設定が完了します。

				7	請会社		協	力会社	
4				企企 業業		待 ザー	企企業業	作第	美員
× = = =		種類	作業詳細	サブ担当者	元請ユーザー	JV ユ ー ザ ー	サブ担当者	職 長	職長以外
	テ	ンプレート作成		0					
	テ	ンプレート適用	プロジェクトにテン プレートを適用		0	0			
		本フィールド項目、カスタム ィールド項目の追加、編集							
		下記の機能に関する各種設定 ・作業間調整会議 -現場情報	共通項目の表示・非 表示設定	\circ					
		-	会社項目の設定	\circ					
マ ス 管タ		-機械登録 -安全巡視指摘 -安全環境日誌	プロジェクト項目の 設定		0	0			
理デ 		下記の機能に関する各種設定 ・作業間調整会議 -揚重搬出入 -機械登録	機種・仕様の項目の 設定	0					
		記画面の一覧表示初期値を設定 作業間調整会議-安全環境日誌	延労働人数、延労働 時間初期値の編集		0	0			
		ール通知設定 ・作業実績が未確定の作業責任者 に対して登録を促す通知	通知メールの 自動送信を設定		0	0			
			KY支援機能の利用設定	\circ					
	機	能利用設定	KY活動の危険ポイント、 対策案の評価基準の設 定	0					
プ帳 設 ー テン	プ	ロジェクトの出力帳票を設定			0				

● この資料上でご案内する操作は、協力会社のユーザーは操作ができません。元請会社のみが操作可能です。

基本フィールド項目、カスタムフィールド項目の一覧



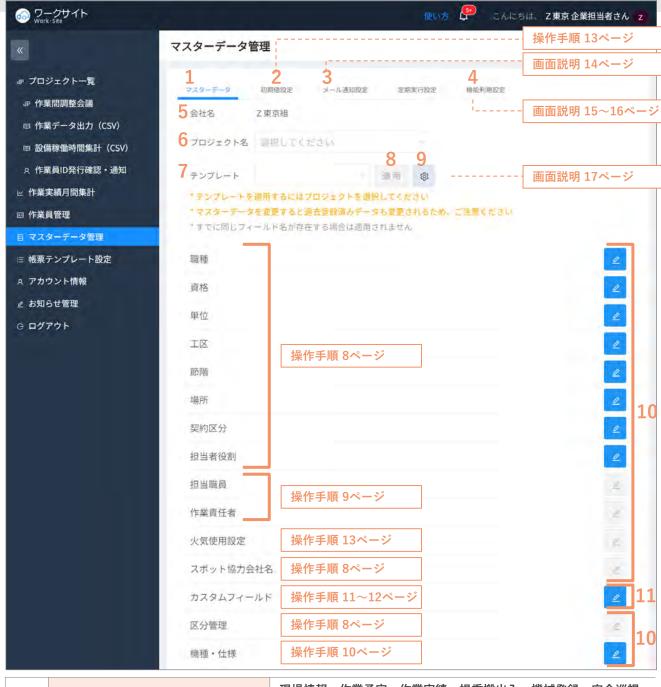
現場の実態に合わせて、選択肢や項目自体を増やし、より便利に活用いただけます。

項目	9夕	使い方
- Ar	-11	現場情報、作業予定、作業実績、揚重搬出入、機械登録、安全巡視 指摘、安全環境日誌の各入力画面に表示される基本フィールド項目 の内、以下については、選択値の追加・編集が可能です
	職種	作業登録時の 職種 入力項目に、独自の職種を増やすことができます
	資格	作業登録時の「資格入力項目に、独自の資格を増やすことができます
	単位	作業登録時の単位 入力項目に、IÿZ‡¸šヵ所¸kg¸㎡¸㎡¸個¸口¸台¸回¸基¸ 式,戸¸本,枚,組,脚 以外の単位を増やすことができます
	工区	
	節階	作業登録、安全巡視指摘の登録時の入力項目に、独自の[工区] 、I節階、[場所] を増やすことができます
	場所	
基本フィールド	契約区分	作業登録時の「契約区分 入力項目に、独自の契約区分を増やすことが できます
	担当者役割	安全巡視指摘の登録時の<担当者役割 入力項目に、独自の担当者役割 を増やすことができます
	担当職員	現場情報登録時の[担当職員 の選択肢から、対象の職員名を非表示にすることができます
	作業責任者	作業登録時の[作業責任者 の選択肢に、「職長」に加えて、作業員 名簿上で「安全衛生責任者」として指定されている作業員も設定す ることができます
	火気使用設定	火気使用詳細登録時の[防火管理者]、[防火管理者]の入力項目に、 初期値を設定することができます
	スポット協力会 社名	グリーンサイト未契約の協力会社等を選択肢に追加することが可能 です
カスタムフィールト	*	現場情報、作業予定、作業実績、安全巡視指摘の各入力画面に、基本フィールドとして用意されている項目の他に、独自の入力項目と その選択肢を用意することができます
基本フィールド	区分管理	昼夜での勤務形態での違いや、エリアが大きく異なる場合などに、 任意の名称で区分を設定できます。区分を設定すると、区分ごとに 分けて管理が可能です
	機種・仕様	「機械登録 メニューを利用する際に必要な機種や仕様などを登録し ます

● 特に資格と職種について、類似した選択肢の乱立を避けるため、多数の現場で頻繁に使用する選択肢や 項目は現場毎の判断で登録をすることは控えてもらい、「会社項目」として企業担当者・企業サブ担当 者様が重複がないかなどを良く確認した上での登録を推奨いたします。「会社項目」として設定した情 報は、自動的に全現場に適用されます。



マスターデータ管理 | 画面説明 (1/2)

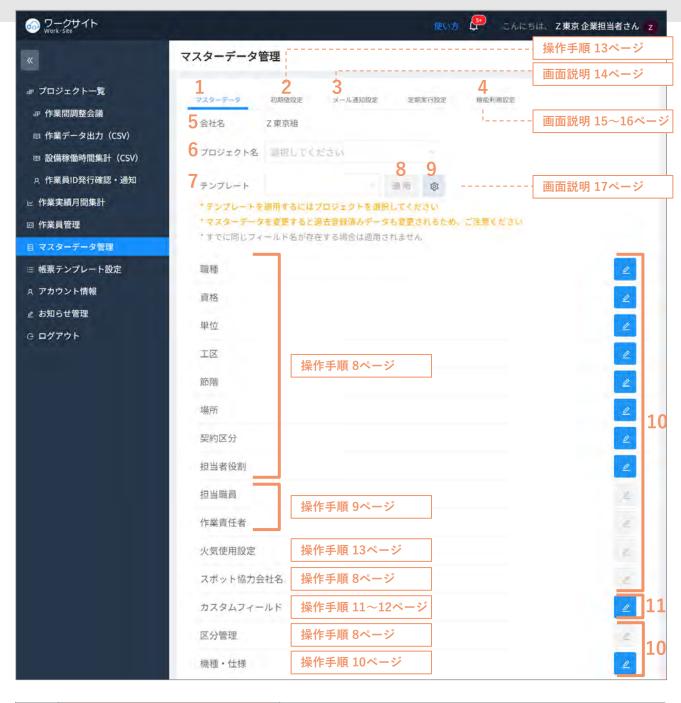


1	[マスターデータ]タブ	現場情報、作業予定、作業実績、揚重搬出入、機械登録、安全巡視 指摘、安全環境日誌の各入力画面に表示される基本フィールド項目、 カスタムフィールド項目に追加する場合に選択します。
2	[初期値設定]タブ	安全環境日誌画面に表示される延労働人数と延労働時間の初期値を 設定する場合に選択します。
3	[メール通知設定]タブ	作業実績が未確定となっている協力会社の作業責任者に対して、 登録を促すメール通知を設定する場合に選択します。
4	[機能利用設定]タブ	KY支援機能の利用を開始する場合に有効化に設定します。
5	[会社名]	ログインユーザーの所属会社名を表示します。
5	[プロジェクト名]選択	マスターデータテンプレートを適用するプロジェクト名を選択します。

● 会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。



マスターデータ管理 | 画面説明 (2/2)

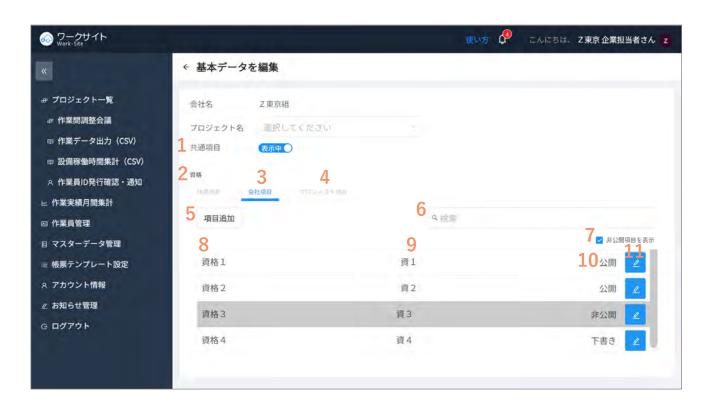


7	[テンプレート]選択	適用するテンプレートを選択します。
8	[適用]ボタン	5で選択したテンプレートを適用します。
9	[歯車]アイコン	マスターデータテンプレート管理画面(P17)に移動します。 新たにテンプレートを作成したり、作成済みテンプレートの各種設 定を行います。
10	基本フィールド項目[2]ボタン	基本データ編集画面(P6)へ移動します。 ワークサイト上へあらかじめ用意されている項目に対し、設定を変 更したり、お客様独自の選択値を登録したりします。
11	カスタムフィールド項目[]ボタン	カスタムフィールド編集(P7)へ移動します。 お客様独自の入力項目を作成し、作成した項目に対する入力タイプ (文字入力/数値入力/項目選択/テキストエリア)を指定します。

● 会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

基本フィールドの追加・編集|画面説明





1	[共通項目]ボタン	[職種][資格]フィールドの場合は、共通項目として初期値設定されている職種・資格の表示/非表示を切り替えます。
2	基本フィールド項目名	選択されている基本フィールド項目名を表示します。
3	[会社項目]タブ	全プロジェクト共通として基本フィールド項目の選択値に追加する 場合に選択します。
4	[プロジェクト項目]タブ	プロジェクトを指定して基本フィールド項目の選択値に追加する場 合に選択します。
5	[項目追加]ボタン	選択値を追加する画面に移動します。
6	[検索]ウィンドウ	表示されている一覧を検索します。
7	[非公開項目を表示]チェックボッ クス	非公開項目の表示/非表示を切り替えます。初期値は非表示になって います。
8	[ラベル]	項目追加時に設定した項目名を表示しています。
9	[略称]	[資格]フィールドの場合は、[略称]も登録することができます。[略称]は、帳票印字で使用されます。
10	[ステータス]	下書き/公開/非公開ステータスを表示します。非公開の選択値はグレーアウト表示しています。 [区分] と[スポット協力会社] フィールドの場合は、下書き設定はありません。また、項目名を作成すると、すべての項目名を非表示にすることができません。
11	[編集]アイコン	項目の公開/非公開を設定する編集画面に移動します。

- 編集画面以降の詳細は、操作マニュアルをご参照ください。
- 会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。



カスタムフィールドの追加・編集 | 画面説明



1	[会社項目]タブ	全プロジェクト共通としてカスタムフィールド項目に追加する場合 に選択します。
2	[プロジェクト項目]タブ	プロジェクトを指定してカスタムフィールド項目に追加する場合に 選択します。
3	[項目追加]ボタン	項目名、入力タイプ(文字入力/数値入力/項目選択/テキストエリア)を設定する画面に移動します。
4	[検索]ウィンドウ	表示されている一覧から検索します。
5	[リソース]選択	適用する画面(作業/作業実績/是正項目/作業間調整会議)を選択し ます。
6	[非公開項目を表示]チェックボッ クス	非公開項目の表示/非表示を切り替えます。初期値は非表示になって います。
7	[ラベル]	項目追加時に設定した項目名を表示しています。
8	[リソース]	項目追加時に選択されたリソース(適用する画面)を表示しています。
9	[入力タイプ]	項目追加時に選択された入力タイプ(文字入力/数値入力/項目選択/ テキストエリア)を表示しています。
10	[ステータス]	下書き/公開/非公開ステータスを表示します。非公開の選択値はグレーアウト表示しています。
11	[編集]アイコン	項目の公開/非公開を設定する編集画面に移動します。入力タイプが 項目選択の場合は、選択値の追加、公開/非公開の設定も行います。

- 編集画面以降の詳細は、操作マニュアルをご参照ください。
- 会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

基本フィールド | 設定手順 (1/3)



基本フィールド項目のうち、職種、資格、単位、工区、節階、場所、契約 区分、担当者役割、スポット協力会社、区分管理の選択肢を追加する

例

資格を追加する



※ 職種~担当者役割および 区分管理の項目追加の操 作についても、操作の流 れは同様です。

🚺 「マスターデータ 管理]を選択



💋 [プロジェクト 名〕を選択



全社共通で追加する 場合は、[プロジェク ト名]を指定なし

🗿 追加する項目の [編集]アイコン をクリック



「会社項目〕タブ、 「プロジェクト 項目マブの どちらかを選択



- 全社共通で追加する 場合は、[会社項目]タブ を選択
- ❶ 指定現場にのみ追加する 場合は、[プロジェクト 項目]タブを選択

5 「項目追加」 ボタンを クリック



🚺 新たな選択値を 入力し、[決定] ボタンをクリック



7 [追加]ボタンを クリック



❶ [スポット協力会社]につい ては、追加と同時に公開 のステータスとなり即時 利用が可能ですので、 で操作完了し❸以降の操 作は不要です。

8 追加した選択値の [編集]アイコンを クリック



🧐 [公開]に変更し、 [保存]ボタンを クリック



110 ステータスが 「下書き]→[公開]に変わり、 選択値が公開されました。









現場情報での各役割を指定する入力項目や、各作業の担当職員として選択 をすることがない職員を非表示にする

今週の安全当番: 今週の安全当番: ① 入力画面 Z東京職員C の選択肢 Z東京職員C 担当職員を非表示にする **舌安全衛生責任者**: Z東京企業担当者 例 安全衛生責任者: Z東京企業担当者 Z東京職員E 7安全衛生管理者: Z東京職員B Z東京職員B 非表示

11 「マスターデータ 管理]を選択



🔼 [プロジェクト 名〕を選択



3 担当職員の [編集]アイコン をクリック



4 非表示にしたい 職員のボタンを クリックして、 [非表示]に切替え



動 初期状態では、現場へユーザー招待されている全員が表示状態です。 また、ここで非表示にしても、各ユーザーのワークサイト自体の操作には影響はありません。

作業員名簿上で安全衛生責任者として指定されている作業員も、作業登録 時の作業責任者として選択したい場合は設定を行う

例 作業責任者を設定する



① 入力画面 の選択肢



マスターデータ 管理画面を開く

上記12をご参照 ください

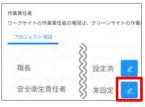


3 作業責任者の

マスターテータを変更するとも五句**は基みテータも**意思すれる マチでに同じフィールドちが存在する場合は遅州されません。 作業責任者

[編集]アイコン

4 安全衛生責任者 の[編集]アイコン をクリック



[5] 「設定済」を選択し、 [保存] ボタンを クリック



初期状態では、職長のみが作業責任者として選択できるようになっています。

基本フィールド | 設定手順 (3/3)



機械登録の機種・仕様を追加する

● 機械登録の機種・仕様の追加については、 企業担当者および企業サブ担当者のみが 操作可能です。

例

機種・仕様を追加する



※ 機種: マニュアルテスト機2 ※仕様: マニュアルテスト機201 家働時間: マニュアルテスト機202

① 入力画面 の選択肢

追加

🚺 「マスターデータ 管理]を選択



🔼 機種・仕様の [編集]アイコン をクリック



「項目追加」 ボタンを クリック



新たな機械の 「機種名称」 「コード」を 入力し、 [保存]ボタン をクリック

← アイテム!	芒侧果	
BREN	マニュアルチスト機2	
043-r	manualT2	_
		OT SKY

追加した機種の [編集]アイコン をクリック



6 「項目追加」 ボタンを クリック

11/19/2017	マニュアルテスト概2		
943-K	manualT2		
¥ 780 III			
		NR.	国 保护
SHIP			9

7 新たな「仕様 名称|「コード| を入力し、 [決定] ボタン をクリック

マニュアルテス	F-61201	
mTest201		決定

🔞 「追加」ボタンを クリック



● この時点では、「機種」 と[仕様]が下書き状態 となっています。 つぎの「公開設定」が 必要です。

追加した機種の [編集]アイコン をクリック



📶 追加した仕様の [編集]アイコン をクリック



🚻 追加した仕様を [公開]に変更し、 [保存]ボタンを クリック



🎁 追加した機種を [公開]に変更し、 [保存]ボタンを クリック



公開とともに、入力画面の 選択肢として表示されます。

カスタムフィールド | 項目自体の追加手順



カスタムフィールド項目自体を追加する・ カスタムフィールド項目に対して選択肢を追加する

例

カスタムフィールド自体を 追加する



🚺 「マスターデータ 管理]を選択



🔼 カスタムフィール ドの「編集」アイコ ンをクリック



3 「プロジェクト 名を選択



❶全社共通で追加する場合 は、[プロジェクト名]を 指定なし

4 [会社項目]タブ、 「プロジェクト項 目」タブのどちら かを選択

放社名	Z 東京組
プロジェクト名	SWRLTCHEU

- ❶ 全社共通で追加する場合 は、[会社項目]タブ
- 現場にのみ追加する場合 は、[プロジェクト項目] タブを選択

5 追加する画面を 選択



6 「項目追加」 ボタンを クリック

会社名 Z東京組	
プロジェクト名 選択してく	Său

7 新たな「項目名」を入力、 「入力タイプ」を選択し、 [決定] ボタンをクリック



1 入力タイプ例

値入力	2 🍦 数	フィールド1:	
目選択	項	フィールド2:	
字入力	文字が入ります。文	フィールド3:	
キスト リア	or officer to be became	ブィールド4 :	

🔞 追加したカスタムフィール ド項目の[編集]アイコンを クリック



9 [公開]に変更し、 [保存]ボタンをクリック



- ① 入力タイプが[項目選 択]の場合は、まだ[公 開]に変更しないで、 つぎの項目の追加を 行ってください。
- 公開とともに、 入力画面の項目と して表示されます。

カスタムフィールド|選択肢の追加手順



カスタムフィールド項目自体を追加する・ カスタムフィールド項目に対して選択肢を追加する

例

カスタムフィールドに対して 選択肢を追加する



🚹 入力タイプが「項目選択」の [編集]アイコンをクリック



📿 「項目追加]ボタンを クリック



3 新たな選択値を 入力し、「決定」 ボタンをクリック



4 「追加]ボタンを クリック



🚺 追加した選択値の[編集] アイコンをクリック



6 追加した選択値を 「公開」に変更し、 [保存]ボタンを クリック



7 カスタムフィールド項目を [公開]に変更し、 [保存]ボタンをクリック





公開とともに、 入力画面の選択肢として表示されます。

初期值|設定手順



安全環境日誌画面の一覧表示の初期値を設定する

● 着工済現場にワークサイト の利用を開始する場合に、 ご利用ください。

例

延労働人数、延労働時間の 初期値を設定する

安全環境日誌 入力画面の表示 延日数 出面 残日数 延労働人数 延労働時間 31 ⊞ 10 A 28 A 124.75 sens

1 [マスターデータ 管理を選択



[初期設定]タブ をクリック



(3) [プロジェクト名]、40 「延労働人数」、 [区分]を選択



●区分は、2交替、3交替 制の現場など、区別して 操作する場合にご利用く ださい。

「延労働時間 | の 初期値を入力し、 [保存]ボタン をクリック



火気使用詳細の初期値を設定する

例

火気使用詳細の「防火管理者 | 「許可条件 | の初期値を設定する



「マスターデータ 管理を選択



🔼 火気使用設定の [編集]アイコン をクリック

マスターデータ管理	
223-F-5 KRWS2	
会社名 2 東京組	
プロジェクト名 ロバして	tion
テンプレート	1 11 10
	ロフロジェクトを選択してください : 適点登録高みデータも変更される Pなする場合は適用されません
WH CONTRACT	
作業責任者	<u></u>
火気使用設定	l e

🔞 「プロジェクト名〕 を選択

← 基本データを編集		
会社名	Z東京組	
プロジェクト名	ZMCデータプラスビル工事	
火気使用設定 以下で選択・記載した!	内容を、大気使用の入力項目の初期値として表	
プロジェクト項目		
防小等理器		

防火管理者、 許可条件を入力 して、[保存]ボ タンをクリック

nits	之東の何
114141	5 34 (168)
プロジェクト名	ZMCデータプラスヒル工事5
PERSON.	
makes I feel to	and the state of t
	性育者、主発療療所人が適用の利取様として選択します。
UTTER-RELATE	刊前年、日前他的名人の他们の代数機としてある。4 年。
SDALLAR	
防火管理者	元請太郎



メール通知設定|画面説明



1	[メール通知設定]タブ	作業実績が未確定となっている協力会社の作業責任者に対して、 登録を促すメール通知を設定する場合に選択します。
2	[プロジェクト名]選択	メール通知を設定するプロジェクト名を選択します。
3	[作業実績 未確定通知(協力会社)]	無効/有効を切り替えます。 有効にすると、通知メールを自動送信します。
4	[保存]	設定を保存します。



KY支援機能の利用設定|画面説明



1	[機能利用設定]タブ	KY支援機能の利用を開始する場合に選択します。
2	[KY支援機能]	無効/有効を切り替えます。 有効にすると、KY支援機能を利用できるようになります。
3	[編集]アイコン	[危険ポイント] の編集画面へ移動します。 KY活動の登録画面に表示される危険ポイント、対策案の評価項目 (事故の重大性、事故の発生可能性/頻度、危険度評価)を、 お客様独自の評価基準(定義)に合わせて編集することができます。

● KY支援機能の設定は、企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。



KYの危険ポイント、対策案の評価基準を編集|画面説明



1	[危険ポイント]タブ	危険ポイントの評価項目(事故の重大性、事故の発生可能性/頻度、 危険度評価)を編集する場合に選択します。
2	[対策案]タブ	対策案の評価項目(事故の重大性、事故の発生可能性/頻度、危険 度評価)を編集する場合に選択します。
3	[事故の重大性]	ホウームを除ポイント 対策安の証体頂日 (東サの香土州 東サの
4	[事故の発生可能性/頻度]	設定した危険ポイント、対策案の評価項目(事故の重大性、事故の 発生可能性/頻度、危険度評価)は、全プロジェクト共通としてKY 活動の登録画面に表示されます。
5	[危険度評価]	/ 自動の立塚岡田に収水で作品す。
6	[保存]	設定を保存します。

マスターデータ管理 テンプレートを作成・管理する (1/2)



マスターデータ管理

テンプレートを選んで適用する



1	[歯車]アイコン	マスターデータテンプレート管理画面(P18)に移動します。 新たにテンプレートを作成したり、作成済みテンプレートの各種設 定を行います。
2	[プロジェクト名]選択	テンプレートを適用する場合に、プロジェクト名を選択します。
3	[テンプレート]選択	適用するテンプレート選択します。
4	[適用]ボタン	3で選択したテンプレートを適用します。

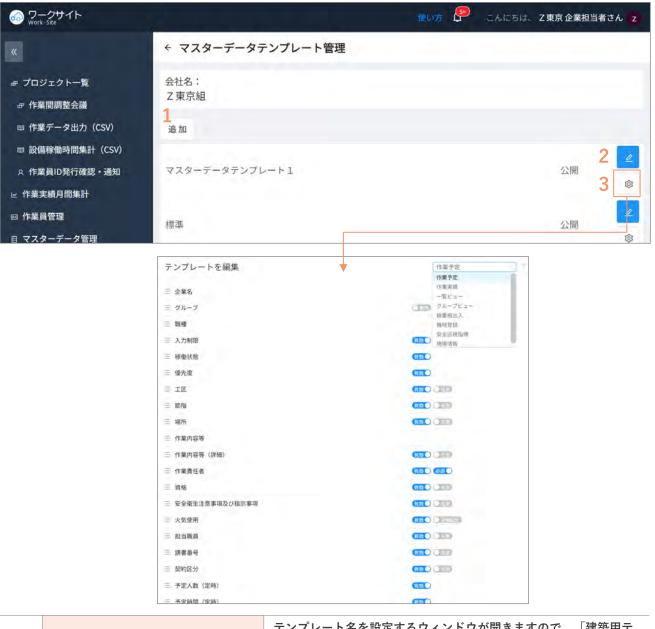
● テンプレートの作成、管理には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

マスターデータ管理 テンプレートを作成・管理する (2/2)



マスターデータ管理

テンプレート作成・管理する



1	[追加]ボタン	テンプレート名を設定するウィンドウが開きますので、「建築用テンプレート」などとテンプレート名を入力し、決定をクリックして テンプレートの作成をします。
2	[編集]アイコン	[マスターデータテンプレート編集]へ移動します。お客様独自の項目を作成し、作成した項目に対する入力タイプ(文字入力/数値入力/項目選択/テキストエリア)を指定することが可能です。
3	[歯車]アイコン	[テンプレートメンテナンス]へ移動します。各項目(基本・カスタム両方)に対して、入力しやすいように表示順を入れ替えたり、使用しない項目を無効にすることも可能です。 作業の登録画面のほか、一覧ビュー、グループビューの一覧表示の項目にも設定が可能です。

❶ テンプレートの作成、管理には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

帳票テンプレート



帳票の利用設定

帳票を出力できるように設定する

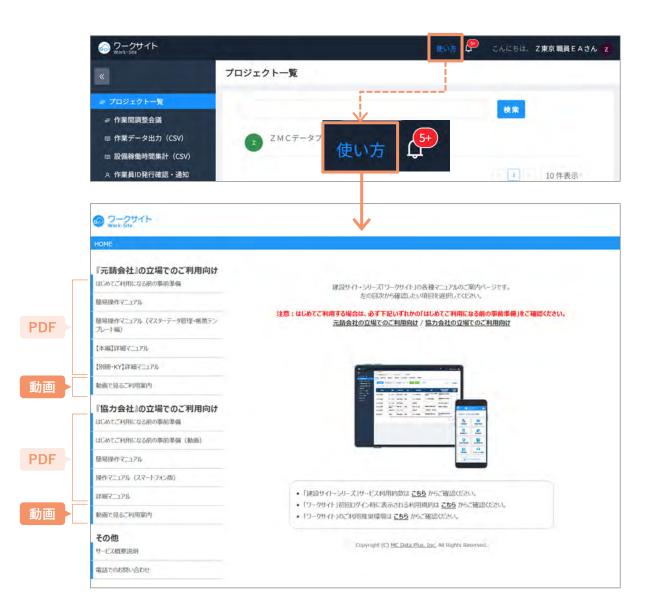


1	[テンプレート]、[利用するプロ ジェクト]選択	適用する帳票テンプレートとプロジェクトを選択します。 を選択します。
2	[保存]ボタン	指定された帳票テンプレートをプロジェクトに適用し保存し ます。

❶ ワークサイトの標準帳票である「【標準】作業間連絡調整書」をご利用いただく場合も、本メニューか らの設定が必要です。

ワークサイト マニュアルダウンロード

PDFの操作マニュアルの閲覧・ダウンロードと動画でも使い方をご覧いただけます!



ワークサイトに関するお問い合わせ

お問い合わせの前に

- ワークサイトに関するお問い合わせ窓口となります。
- グリーンサイトの操作方法については、グリーンサイトの操作に関するお問い合わせ窓口におかけください。
- 代行企業に関するお問い合わせについては、代行企業関連問合せ窓口におかけください。

ワークサイト サポートデスク 0570-020-640

受付時間:月曜~金曜 9:00~17:00 (土日祝日を除く)



confidential

本資料は、貴社社内関係者のみによって使用されるものとし、本資料のいかなる部分に ついても株式会社MCデータプラスの事前の書面による承諾を得ずに、 回覧・引用・複製、あるいは貴社外部に配布してはならないものとします。





当社はプライバシーマーク付与事業者です。 また、「建設業向けクラウドサービス」「データ分析クラウドサービス」において、情報セキュリティマネジメントシステムの 国際規格であるISO/IEC27001:2022(JIS Q 27001:2023)の認証を取得しています。