MC DATA PLUS



作業間連絡調整サービス「ワークサイト」 簡易操作マニュアル [マスターデータ管理・帳票テンプレート編] 元請会社 現場担当者様向け

0 ご注意 -

この資料上でご案内する操作は、協力会社のユーザーは 操作ができません。元請会社のみが操作可能です。

版数	:第8版
バージョン	:v1.55.0対応
発行日	:2024年9月6日

目次

クリックで対象のページへジャンプします

<u>操作一覧と権限</u>	2
<u>マスターデータ管理 基本フィールド項目、カスタムフィールド項目の一覧</u>	3
<u>マスターデータ管理 画面説明</u>	4
マスターデータ管理 基本フィールドの追加・編集 画面説明	
マスターデータ管理 カスタムフィールドの追加・編集 画面説明	7
マスターデータ管理 基本フィールド 設定手順	
マスターデータ管理 カスタムフィールド 項目自体の追加手順	11
マスターデータ管理 カスタムフィールド 選択肢の追加手順	
<u>マスターデータ管理 初期値 設定手順</u>	13
<u>マスターデータ管理 メール通知設定 画面説明</u>	14
マスターデータ管理 KY支援機能の利用設定 画面説明	15
マスターデータ管理 KYの危険ポイント、対策案の評価基準を編集 画面説	<u>明</u> 16
マスターデータ管理 テンプレートを作成・管理する	
<u>帳票テンプレート</u>	

操作一覧と権限

ワークサイトの画面をより使いやすくするために、各画面の入力項目の表示・非表示、必 須・任意、初期値設定、表示順を自由に設定できます。入力項目は、標準項目に加えて、カ スタム項目を増設できます。

複数プロジェクト(現場)に同じ入力項目を設定したい場合は、テンプレート化をしておく と、テンプレートを適用するだけで設定が完了します。

				元請会社			協力会社		
×				企企業業	招待 ユーザー		企 業 サ ブ 担 当 ・ 者	作弟	美員
ў. л 	種類		作業詳細	、 サブ 担当・ 者	元請ユーザー	JV ユ ー ザ ー		職長	職長以外
	テ	ンプレート作成		\bigcirc					
	テ	ンプレート適用	プロジェクトにテン プレートを適用		0	0			
	基: フ	本フィールド項目、カスタム ィールド項目の追加、編集							
		 下記の機能に関する各種設定 ・作業間調整会議 -現場情報 -作業(予定、実績) -揚重搬出入 -機械登録 -安全巡視指摘 -安全環境日誌 	共通項目の表示・非 表示設定	\bigcirc					
			会社項目の設定	\bigcirc					
マスタデー タ			プロジェクト項目の 設定		\bigcirc	0			
		下記の機能に関する各種設定 ・作業間調整会議 -揚重搬出入 -機械登録	機種・仕様の項目の 設定	0					
	下記画面の一覧表示初期値を設定 ・作業間調整会議-安全環境日誌 メール通知設定 ・作業実績が未確定の作業責任者 に対して登録を促す通知	延労働人数、延労働 時間初期値の編集		\bigcirc	0				
		通知メールの 自動送信を設定		0	0				
			KY支援機能の利用設定	\bigcirc					
	機能利用設定		KY活動の危険ポイント、 対策案の評価基準の設 定	0					
プ帳 設レ票 定 テ トン	プ	ロジェクトの出力帳票を設定			0				

● この資料上でご案内する操作は、協力会社のユーザーは操作ができません。元請会社のみが操作可能です。

2

マスターデータ管理



基本フィールド項目、カスタムフィールド項目の一覧

現場の実態に合わせて、選択肢や項目自体を増やし、より便利に活用いただけます。

項目名		使い方			
		現場情報、作業予定、作業実績、揚重搬出入、機械登録、安全巡視 指摘、安全環境日誌の各入力画面に表示される基本フィールド項目 の内、以下については、選択値の追加・編集が可能です			
	職種	作業登録時の 職種 入力項目に、独自の職種を増やすことができます			
	資格	作業登録時の 資格入力項目に、独自の資格を増やすことができます			
	単位	作業登録時のI単位 入力項目に、 ^{ÿZ‡,š} ヵ所,kg,m,m,個 口,台回,基 式,戸,本,枚,組,脚 以外の単位を増やすことができます			
	IZ				
	節階	作業登録、安全巡視指摘の登録時の入力項目に、独自の[工区] 、 節 階 、[場所] を増やすことができます			
	場所				
基本フィールド	契約区分	作業登録時の 契約区分 入力項目に、独自の契約区分を増やすことが できます			
	担当者役割	安全巡視指摘の登録時の 担当者役割 入力項目に、独自の担当者役割 を増やすことができます			
	担当職員	現場情報登録時の[担当職員 の選択肢から、対象の職員名を非表示 にすることができます			
	作業責任者	作業登録時の[作業責任者 の選択肢に、「職長」に加えて、作業員 名簿上で「安全衛生責任者」として指定されている作業員も設定す ることができます			
	火気使用設定	火気使用詳細登録時の[防火管理者]、[防火管理者]の入力項目に、 初期値を設定することができます			
	スポット協力会 社名	グリーンサイト未契約の協力会社等を選択肢に追加することが可能 です			
カスタムフィールド		現場情報、作業予定、作業実績、安全巡視指摘の各入力画面に、基 本フィールドとして用意されている項目の他に、独自の入力項目と その選択肢を用意することができます			
基本フィールド	区分管理	昼夜での勤務形態での違いや、エリアが大きく異なる場合などに、 任意の名称で区分を設定できます。区分を設定すると、区分ごとに 分けて管理が可能です			
	機種・仕様	[機械登録 メニューを利用する際に必要な機種や仕様などを登録し ます			
●特に資格と職種について、類似した選択肢の乱立を避けるため、多数の現場で頻繁に使用する選択肢や 原用は現想をの制約で務領をすることは使きてきまし、「合社原用」として合業担当する選択肢や					

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved. 一元請会社 現場担当者様向け操作説明資料 — Confidential / Do Not Photocopy

報は、自動的に全現場に適用されます。

者様が重複がないかなどを良く確認した上での登録を推奨いたします。「会社項目」として設定した情

マスターデータ管理 | 画面説明 (1/2)



の ワークサイト Work-Site	使い方 🚰 こんにちは、 Z 東京 企業担当者さん 💈
«	マスターデータ管理 操作手順 13ページ
プロジェクトー覧	1 2 3 画面説明 14ページ
☞ 作業間調整会議	マスターデーダ 初期値設定 メール通知設定 定期実行設定 機能利用設定
□□ 作業データ出力(CSV)	5 会社名 Z東京組 画面説明 15~16ページ
□ 設備稼働時間集計(CSV)	6 プロジェクト名 選択してください ~ ~
久 作業員ID発行確認・通知	7 _{テンプレート} ○ 9 画面説明 17ページ
应 作業実績月間集計	*テンプレートを適用するにはプロジェクトを選択してください
□ 作業員管理	*マスターデータを変更すると過去登録済みデータも変更されるため、ご注意ください *すでに同じフィールド名が存在する場合は週用されません
目マスターデータ管理	
□ 一 戦景アンノレート設定 ○ アカウント情報	
○ 7 2 2 2 1 円報 2 お知らせ管理	資格
G ログアウト	単位
	節階 2
	場所 2 10
	契約区分
	担当者役割
	扫当時員 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	上二·100 操作手順 9ページ
	火気使用設定 操作手順 13ページ 2011
	スポット協力会社名 操作手順 8ページ
	カスタムフィールド 操作手順 11~12ページ
	区分管理 操作手順 8ページ 210
	機種・仕様 操作手順 10ページ 2

1	[マスターデータ]タブ	現場情報、作業予定、作業実績、揚重搬出入、機械登録、安全巡視 指摘、安全環境日誌の各入力画面に表示される基本フィールド項目、 カスタムフィールド項目に追加する場合に選択します。			
2	[初期値設定]タブ	安全環境日誌画面に表示される延労働人数と延労働時間の初期値を 設定する場合に選択します。			
3	[メール通知設定]タブ	作業実績が未確定となっている協力会社の作業責任者に対して、 登録を促すメール通知を設定する場合に選択します。			
4	[機能利用設定]タブ	KY支援機能の利用を開始する場合に有効化に設定します。			
5	[会社名]	ログインユーザーの所属会社名を表示します。			
5	[プロジェクト名]選択	マスターデータテンプレートを適用するプロジェクト名を選択しま す。			
-					

会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

4

マスターデータ管理 | 画面説明 (2/2)



の ワークサイト Work-Site			使い方	P 2.61	ちは、 Z東京企業担当者さん Z
«	マスターデータ管理				操作手順 13ページ
# プロジェクト一覧	1 マスターテータ 初期値	3 Q定 メール通知設定	定期実行股定	4 機能利用設定	画面説明 14ページ
☞ 作業間調整会議 ☞ 作業データ出力 (CSV)	5 会社名 Z東京	·日		I	画面説明 15~16ページ
▣ 設備稼働時間集計(CSV)	6 プロジェクト名 警視	してください	8 9		
A 作業員ID発行確認・通知	7 テンプレート		10 B		・ 画面説明 17ページ
○ TF果夫槓戶间果計 ○ 作業員管理	* テンプレートを適用す * マスターデータを変更	るにはプロジェクトを選択 すると過去登録済みデータ	してください も変更されるため、	ご注意ください	
目 マスターデータ管理	すでに同じフィールド	名が存在する場合は適用さ	れません		_
≔ 帳票テンプレート設定	職種				2
	資格				2
 ℓ お知らせ管理 G ログアウト 	単位				2
	IX	操作手順 8ペーミ	2		2
	節階				2
	1易 戸斤				1 0
	契約区分				2
	担当者役割				2
	担当職員	操作手順 9ペーシ	2		14
	作業責任者				1
	火気使用設定	操作手順 13ペー	ジ		<i>#</i> -
	スポット協力会社名	操作手順 8ページ	2		2
	カスタムフィールド	操作手順 11~12	2ページ		211
	区分管理	操作手順 8ページ	2		10
	機種・仕様	操作手順 10ペー	ジ		

7	[テンプレート]選択	適用するテンプレートを選択します。			
8	[適用]ボタン	5で選択したテンプレートを適用します。			
9	[歯車]アイコン	マスターデータテンプレート管理画面(P17)に移動します。 新たにテンプレートを作成したり、作成済みテンプレートの各種設 定を行います。			
10	基本フィールド項目[]ボタン	基本データ編集画面(P6)へ移動します。 ワークサイト上へあらかじめ用意されている項目に対し、設定を変 更したり、お客様独自の選択値を登録したりします。			
11	カスタムフィールド項目[]ボタン	カスタムフィールド編集(P7)へ移動します。 お客様独自の入力項目を作成し、作成した項目に対する入力タイプ (文字入力/数値入力/項目選択/テキストエリア)を指定します。			
0	● 会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。				

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved. - 元請会社 現場担当者様向け操作説明資料 — Confidential / Do Not Photocopy

5

マスターデータ管理 基本フィールドの追加・編集 | 画面説明



1	[共通項目]ボタン	[職種][資格]フィールドの場合は、共通項目として初期値設定され ている職種・資格の表示/非表示を切り替えます。
2	基本フィールド項目名	選択されている基本フィールド項目名を表示します。
3	[会社項目]タブ	全プロジェクト共通として基本フィールド項目の選択値に追加する 場合に選択します。
4	[プロジェクト項目]タブ	プロジェクトを指定して基本フィールド項目の選択値に追加する場 合に選択します。
5	[項目追加]ボタン	選択値を追加する画面に移動します。
6	[検索]ウィンドウ	表示されている一覧を検索します。
7	[非公開項目を表示]チェックボッ クス	非公開項目の表示/非表示を切り替えます。初期値は非表示になって います。
8	[ラベル]	項目追加時に設定した項目名を表示しています。
9	[略称]	[資格]フィールドの場合は、[略称]も登録することができます。[略 称]は、帳票印字で使用されます。
10	[ステータス]	下書き/公開/非公開ステータスを表示します。非公開の選択値はグ レーアウト表示しています。 [区分] と[スポット協力会社] フィールドの場合は、下書き設定はあ りません。また、項目名を作成すると、すべての項目名を非表示に することができません。
11	[編集]アイコン	項目の公開/非公開を設定する編集画面に移動します。

編集画面以降の詳細は、操作マニュアルをご参照ください。

会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。



マスターデータ管理 カスタムフィールドの追加・編集|画面説明





1	[会社項目]タブ	全プロジェクト共通としてカスタムフィールド項目に追加する場合 に選択します。
2	[プロジェクト項目]タブ	プロジェクトを指定してカスタムフィールド項目に追加する場合に 選択します。
3	[項目追加]ボタン	項目名、入力タイプ(文字入力/数値入力/項目選択/テキストエリ ア)を設定する画面に移動します。
4	[検索]ウィンドウ	表示されている一覧から検索します。
5	[リソース]選択	適用する画面(作業/作業実績/是正項目/作業間調整会議)を選択し ます。
6	[非公開項目を表示]チェックボッ クス	非公開項目の表示/非表示を切り替えます。初期値は非表示になって います。
7	[ラベル]	項目追加時に設定した項目名を表示しています。
8	[リソース]	項目追加時に選択されたリソース(適用する画面)を表示していま す。
9	[入力タイプ]	項目追加時に選択された入力タイプ(文字入力/数値入力/項目選択/ テキストエリア)を表示しています。
10	[ステータス]	下書き/公開/非公開ステータスを表示します。非公開の選択値はグ レーアウト表示しています。
11	[編集]アイコン	項目の公開/非公開を設定する編集画面に移動します。入力タイプが 項目選択の場合は、選択値の追加、公開/非公開の設定も行います。

● 編集画面以降の詳細は、操作マニュアルをご参照ください。

会社項目の設定には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

7

マスターデータ管理 基本フィールド | 設定手順 (1/3)





Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved. — 元請会社 現場担当者様向け操作説明資料 —

マスターデータ管理

基本フィールド | 設定手順 (2/3)



現場情報での各役割を指定する入力項目や、各作業の担当職員として選択 をすることがない職員を非表示にする



● 初期状態では、現場へユーザー招待されている全員が表示状態です。 また、ここで非表示にしても、各ユーザーのワークサイト自体の操作には影響はありません。

作業員名簿上で安全衛生責任者として指定されている作業員も、作業登録 時の作業責任者として選択したい場合は設定を行う



初期状態では、職長のみが作業責任者として選択できるようになっています。

マスターデータ管理 基本フィールド | 設定手順 (3/3)





マスターデータ管理 カスタムフィールド|項目自体の追加手順





Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved

マスターデータ管理 カスタムフィールド|選択肢の追加手順



カスタムフィールド項目自体を追加する・ カスタムフィールド項目に対して選択肢を追加する 入力画面 カスタムフィールドに対して の選択肢 カスタムフィールド2: 例 選択肢を追加する 選択候補1 カスタムフィールド3: 選択候補2 追加 🚹 入力タイプが「項目選択」の 2 「項目追加]ボタンを [編集]アイコンをクリック クリック * カスタムフィールドを編集 ← カスタムフィールド値編集 1245. 28308 ラベル カスタムフィールド2 70312718 リソース 即場情報 heen 入力タイプ 项目讲报 -NU-X Redail • 183 削除 カスタムフィールド1 0.9010 **取银入刀** 1210 カスタムフィールドマ 12141635 项目进行 下書き 項目追加 Q. 約回 1210.001 文字入力 公期 カスタムフィールドル 0.91010 デキストエリア 公開 新たな選択値を 4 [追加]ボタンを 5 追加した選択値の[編集] アイコンをクリック 入力し、「決定] クリック ボタンをクリック 新しいデータを入力してください 新しいデータを入力してください * カスタムフィールド値編集 -選択候補1 決定 **进招标制**1 49-3 20973 REAR キャンセル 追加 選択候補 2 4.187 Lm TO BER 10 10 anas キャンセル 3120 FR: 10110124 10474246-2 6 追加した選択値を 7 カスタムフィールド項目を [公開]に変更し、 [公開]に変更し、 [保存]ボタンを [保存]ボタンをクリック クリック 選択候補1の編集 選択候補1



← カスタル	ムフィールド値編集			* カスタムフィールドを編集	r			
				市社名。 乙酰丙酮				
ラベル	カスタムフィールド2			702129+8				
リソース	現場情報			Alena -				
入力タイプ	項目選択			2011/06/201		1.1.1		
下書き 💿 公	38					<i>3</i> ¢− <i>9</i> ().	1018-thev	
				-	y	18949	81-81	
		相称	◎ 保存	カスタムフィールド1	(H148 M H1	8H(0.A.7)	-22開	e.
				カスタムフィールド2	把場做W	福昌通桥	52 8 0	e
項目追加			Q 鼓索	729474-6F3	明确体权	文字入力	52 9 0	1
				カスタムフィールドル	0040397	アキストエリア	-5278	e .

公開とともに、 入力画面の選択肢として表示されます。

マスターデータ管理 初期值|設定手順





- 0.81119.018

アカウント情報

9出力 (CS

ADDRESS

2 (0.0.6)

7021218 2011

12271-1-1228741 1223-2-2228744 12228127-2488748

前社会

219

120497

Z東京組

・チンプレートを連携するにはフロジェクトを満取してください マスクーデータを発表すると満た登録高みデータも更更される ・すでに同じフィールドもの存在する場合は適用されません

プロジェクト名 「「パレてくたのの

会社名

テンプレート

作業責任者 火気使用設定 会社名

プロジェクト名

プロジェクト項目

小型(使用)(2)(3

Z東京相

以下で選択・記載した内容を、火気使用の入;

ZMCデータプラスビル工事

13

← 基本データを編集

之東自相

プロジェクト名 ZMCデータプラスビル工事5

元請太部

件可奏件1~ 件可奏件2~ 件可条件3~

8.0

2月間前在2 山下で前日-起前に入内前年、1日後向方入り後川の代期後として用かにます

048

TOVISION

防火管理者

影对美件

マスターデータ管理 メール通知設定|画面説明





1	[メール通知設定]タブ	作業実績が未確定となっている協力会社の作業責任者に対して、 登録を促すメール通知を設定する場合に選択します。
2	[プロジェクト名]選択	メール通知を設定するプロジェクト名を選択します。
3	[作業実績 未確定通知(協力会社)]	無効/有効を切り替えます。 有効にすると、通知メールを自動送信します。
4	[保存]	設定を保存します。



マスターデータ管理 KY支援機能の利用設定 | 画面説明



Son ワークサイト Work-Site	使い方 🤔 こんにちは、 2東京 企業担当者さん 💈
«	マスターデータ管理
 ・毌 ブロジェクト一覧 ・毋 作業間調整会議 ・□ 作業データ出力(CSV) ・□ 設備稼働時間集計(CSV) ・A 作業員ID発行確認・通知 ・世 作業実績月間集計 回 作業員管理 ・ロスクーデーク等理 	マスターテータ 初期値設定 メール通知設定 定期實行設定 1 会社名 乙東京組 KY支援機能 有効 2
目マスターテータ管理	

1	[機能利用設定]タブ	KY支援機能の利用を開始する場合に選択します。
2	[KY支援機能]	無効/有効を切り替えます。 有効にすると、KY支援機能を利用できるようになります。
3	[編集]アイコン	[危険ポイント] の編集画面へ移動します。 KY活動の登録画面に表示される危険ポイント、対策案の評価項目 (事故の重大性、事故の発生可能性/頻度、危険度評価)を、 お客様独自の評価基準(定義)に合わせて編集することができます。

● KY支援機能の設定は、企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

マスターデータ管理 KYの危険ポイント、対策案の評価基準を編集|画面説明



1	[危険ポイント]タブ	危険ポイントの評価項目(事故の重大性、事故の発生可能性/頻度、 危険度評価)を編集する場合に選択します。
2	[対策案]タブ	対策案の評価項目(事故の重大性、事故の発生可能性/頻度、危険 度評価)を編集する場合に選択します。
3	[事故の重大性]	設定した危険ポイント、対策案の評価項目(事故の重大性、事故の 発生可能性/頻度、危険度評価)は、全プロジェクト共通としてKY 活動の登録画面に表示されます。
4	[事故の発生可能性/頻度]	
5	[危険度評価]	
6	[保存]	設定を保存します。

\$0

マスターデータ管理 テンプレートを作成・管理する (1/2)



マスターデータ管理 テンプレートを選んで適用する

G ワークサイト Work-Site	使い方 🔐 こんにちは、 Z 東京 企業担当者さん z
«	マスターデータ管理
 <i>ff</i> プロジェクト一覧 	マスターデータ 初期値取定 メール通知取定 定期実行取定 機能利用取定 会社名 Z東京組 2 ブロジェクト名 選択してください 3 コンプレット 1
☑ 作業実績月間集計 ☑ 作業員管理	 テンプレートを適用するにはプロジェクトを選択してください マスターデータを変更すると過去登録済みデータも変更されるため、ご注意ください すでに同じフィールド名が存在する場合は適用されません
 ■ マスターデータ管理 ⇒ 帳票テンプレート設定 	職種
 ♀ アカウント情報 业 お知らせ管理 G ログアウト 	 資格 単位 ∠

1	[歯車]アイコン	マスターデータテンプレート管理画面(P18)に移動します。 新たにテンプレートを作成したり、作成済みテンプレートの各種設 定を行います。
2	[プロジェクト名]選択	テンプレートを適用する場合に、プロジェクト名を選択します。
3	[テンプレート]選択	適用するテンプレート選択します。
4	[適用]ボタン	3で選択したテンプレートを適用します。

● テンプレートの作成、管理には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

マスターデータ管理 テンプレートを作成・管理する (2/2)



マスターデータ管理 テンプレート作成・管理する

S→クサイト Work-Site		使い方 🚰 こんにちは、 Z 東京 企業担当者さん 🔽
«	← マスターデータテンプレート管理	
⊕ プロジェクト一覧 作業問題整会議	会社名: Z東京組	
□ 作業データ出力 (CSV)	<mark>1</mark> 追加	
□ 設備稼働時間集計 (CSV) ○ 作業員ID発行確認・通知 ○ 作業実績月間集計	マスターデータテンプレート1	2 🖉 ^{公開} 3 🕸
四 作業員管理 目 マスターデータ管理	標準	公開
目 マスターデータ管理	 テンプレートを編集 ⇒ 企業名 ⇒ グループ = 臨極 ⇒ 入力制限 = 稼働状態 ⇒ 入力制限 = 稼働状態 = 優先度 = 工区 = 節階 = 増所 = 作業内容等(詳細) = 作業内容等(詳細) = 作業責任者 = 資格 = 安全衛生注意事項及び指示事項 = 火気使用 = 超当職員 = 請書番号 = 疑的区分 	作業予定 市場予定 市場予定 市場市 市 <
	 三 予定人数(定時) 二 予定時間(定時) 	

1	[追加]ボタン	テンプレート名を設定するウィンドウが開きますので、「建築用テ ンプレート」などとテンプレート名を入力し、決定をクリックして テンプレートの作成をします。
2	[編集]アイコン	[マスターデータテンプレート編集]へ移動します。お客様独自の項 目を作成し、作成した項目に対する入力タイプ(文字入力/数値入力 /項目選択/テキストエリア)を指定することが可能です。
3	[歯車]アイコン	[テンプレートメンテナンス]へ移動します。各項目(基本・カスタ ム両方)に対して、入力しやすいように表示順を入れ替えたり、使 用しない項目を無効にすることも可能です。 作業の登録画面のほか、一覧ビュー、グループビューの一覧表示の 項目にも設定が可能です。

● テンプレートの作成、管理には企業担当者か企業サブ担当者の権限が必要です。

帳票テンプレート



帳票の利用設定

帳票を出力できるように設定する

ジークサイト Work-Site	使い方 💭 こんにちは、 Z 東京 職員 E A さん 🗾
«	帳票テンプレート設定
⊕ プロジェクト一覧 ⊕ 作業間調整会議	1 テンプレート 【標準】作業間連絡調整書
 □ 設備稼働時間集計(CSV) ○ 作業員ID発行確認・通知 	利用するプロジェクト ZMCデータプラスビル工事5
些 作業実績月間集計 目 マスターデータ管理	2 图 保存
 ∈ 帳票テンプレート設定 ペ アカウント情報 	

1	[テンプレート]、[利用するプロ ジェクト]選択	適用する帳票テンプレートとプロジェクトを選択します。 を選択します。
2	[保存]ボタン	指定された帳票テンプレートをプロジェクトに適用し保存し ます。

ワークサイトの標準帳票である「【標準】作業間連絡調整書」をご利用いただく場合も、本メニューからの設定が必要です。

ワークサイト マニュアルダウンロード

PDFの操作マニュアルの閲覧・ダウンロードと動画でも使い方をご覧いただけます!



ワークサイトに関するお問い合わせ

お問い合わせの前に

- ワークサイトに関するお問い合わせ窓口となります。
- グリーンサイトの操作方法については、グリーンサイトの操作に関するお問い合わせ窓口におかけください。
- 代行企業に関するお問い合わせについては、代行企業関連問合せ窓口におかけください。

ワークサイト サポートデスク 0570-020-640 受付時間:月曜~金曜 9:00~17:00 (土日祝日を除く)



confidential

本資料は、貴社社内関係者のみによって使用されるものとし、本資料のいかなる部分に ついても株式会社MCデータプラスの事前の書面による承諾を得ずに、 回覧・引用・複製、あるいは貴社外部に配布してはならないものとします。



当社はプライバシーマーク付与事業者です。 また、「建設業向けクラウドサービス」「データ分析クラウドサービス」において、情報セキュリティマネジメントシステムの 国際規格であるISO/IEC27001:2022(JIS Q 27001:2023)の認証を取得しています。

Copyright MC Data Plus, Inc. all rights reserved